



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° Grado  
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636  
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)  
Tel. 081/3761317 – 081/3354379  
Sito web: [www.icbozzaotra.edu.it](http://www.icbozzaotra.edu.it)  
e-mail: [naic8d8002@istruzione.it](mailto:naic8d8002@istruzione.it)  
P.E.C. [naic8d8002@pec.istruzione.it](mailto:naic8d8002@pec.istruzione.it)



## AVVISO N.190

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0002717 del 26/04/2022  
IV (Uscita)

**Ai docenti ed ai genitori**  
**Classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Sc. Primaria**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

### **Oggetto: Prove Invalsi 2021-22 – SCUOLA PRIMARIA.**

Le classi coinvolte nella rilevazione nazionale sono le II e le V della scuola primaria.

#### **DATE:**

- **Giovedì 5 maggio 2022:**
  - CLASSE V prova di inglese.
- **Venerdì 6 maggio 2022:**
  - CLASSE II prova di italiano;
  - CLASSE V prova di italiano.
- **Lunedì 16 maggio 2022:**
  - CLASSE II prova di matematica;
  - CLASSE V prova di matematica.

#### **STRUMENTI (prove) SNV 2021-22**

- **II PRIMARIA:**
  1. Prova di Italiano, costituita da una prova di comprensione di un testo narrativo con domande a scelta multipla semplice o complessa, integrata da due esercizi;
  2. Prova di Matematica, formata da un insieme di domande aperte e a scelta multipla relative alle seguenti aree: a) numero, b) spazio e figure, c) dati e previsioni.
- **V PRIMARIA:**
  1. Prova di Inglese, costituita da due parti, prima parte: prova di lettura (reading), seconda parte: prova di ascolto (listening), con domande a scelta multipla e a risposta aperta breve, a risposta Vero /Falso/Non Dato (True/False/Not Given), a collegamento (matching).
  2. Prova di Italiano, costituita da due parti (prima parte: comprensione della lettura, testi narrativi ed espositivi; seconda parte: grammatica), con domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata.
  3. Prova di Matematica, formata da un insieme di domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relative alle seguenti aree: a) numero, b) spazio e figure, c) relazioni e funzioni, d) dati e previsioni.

#### **TEMPI DI SOMMINISTRAZIONE DEGLI STRUMENTI SNV 2020-21**

| <b>Strumenti</b>                  | <b>Durata massima effettiva (senza le pause ed il tempo per le consegne preliminari)</b> |
|-----------------------------------|--|
| Prova di Inglese (V primaria)     | 60 minuti (prima prova 30 minuti-seconda prova 30 minuti)                                |
| Prova di Italiano (II primaria)   | 45 minuti  |
| Prova di Matematica (II primaria) | 45 minuti  |
| Prova di Italiano (V primaria)    | 85 minuti (75 minuti prova matematica + 10 minuti Questionario studente)                 |
| Prova di Matematica (V primaria)  | 85 minuti (75 minuti prova matematica + 10 minuti Questionario studente)                 |

- **Le funzioni del SOMMINISTRATORE**

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte, in questo modo potrà garantire che le somministrazioni si svolgano nello stesso modo in tutto il Paese, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sui quali poter fondare analisi robuste e informative per le scuole. In qualità di Somministratore della Prova, Lei ha la responsabilità di:

1. prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale almeno una settimana prima della data prevista per la somministrazione;
2. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. somministrare le prove;
4. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
5. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
6. registrare sulla maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Inglese, Italiano e Matematica) e del Questionario studente. Le date e gli orari in cui svolgere questa fase saranno concordati con il Dirigente Scolastico. Nella stessa saranno coinvolti gli insegnanti delle classi II e V.

- **Regole generali per la conduzione della somministrazione**

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova.
- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:  
*“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.*
- Risponda invece alle richieste di chiarimento alle Domande di background (per la classe V primaria).
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzata a rispondere ad eventuali domande prima dell’inizio di ogni prova.
- Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.**
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. **Non possono** essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averLe consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.

- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando che cerchi di rispondere a tutte le domande.

- **Preparativi prima della somministrazione**

- prevedere un'adeguata scorta di penne biro (blu o nere);

Inoltre:

- essere informato sullo svolgimento delle prove e sul loro contenuto;

- **prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA05F1**, ossia prova di Italiano per la classe quinta primaria fascicolo 1, oppure, **ITA05F3**, ossia prova di Italiano per la classe quinta primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo.

**Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**

## INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

**Nei giorni 5 – 6 - 16 maggio 2022**

**Ore 8.00-8.20** – Il Dirigente Scolastico effettuerà la consegna del materiale ai somministratori (responsabili di plesso).

**In particolare la consegna riguarderà:**

- l'**Elenco studenti** stampato dalla segreteria con i nomi degli alunni (riportati secondo un ordine, scelto dalla scuola, mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione) e con i relativi codici identificativi attribuiti dall'INVALSI,
- i fascicoli delle **prove**.

Subito dopo l'apertura del plico e prima di recarsi nel locale previsto per lo svolgimento della prova, controllare, che, in conformità all'Elenco Studenti, ci siano:

**per ogni alunno:**

- Prova da somministrare,
- le etichette adesive col codice che individua scuola, plesso, classe e studente.

**Incollare**, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in più rispetto al numero degli studenti elencati nell'**Elenco studenti** non vanno etichettate. Una di queste per ogni tipologia di strumento potrà servirle per la lettura delle istruzioni.

**Ore 8.50-9.00:**

- far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti;
- spiegare agli alunni che debbono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non debbono in nessun modo cercar di copiare o suggerire le risposte, dicendo loro, se ritenuto opportuno, che non verrà dato alcun voto per lo svolgimento della prova;
- non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti. Una buona risposta in questi casi è: **«Mi dispiace, non posso risponderti. Cerca di fare del tuo meglio»;**

- assicurarsi che ogni allievo abbia compreso ciò che deve fare e come rispondere (solo a questo riguardo è possibile rispondere alle eventuali domande degli alunni);
- la fase preliminare (distribuzione dei materiali e lettura delle consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di 10-15 minuti;
- in generale, per lo svolgimento delle prove è sufficiente una penna biro e il relativo fascicolo;
- non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;
- non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

1. Il testo in grassetto nei paragrafi seguenti dovrà essere letto ad alta voce in classe, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prova.
2. Le indicazioni in corsivo nei seguenti paragrafi non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore.

*Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:*

1. **Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
2. **Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Inglese, Italiano e di Matematica. Alcune delle domande saranno per voi facili ed alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
3. **Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
4. **Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
5. **Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.**

*Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prima prova dire agli alunni:*

**Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. Se avete cellulari, libri, quaderni o altre cose del genere sul banco, mettetele via.**

*Per comprensibili ragioni, si deve assicurare che il Suo cellulare sia spento o messo in modalità che non possa essere raggiunto da chiamate durante la somministrazione delle prove.*

**Ore 9.00-9.15 (distribuzione): Prova di Inglese (classi V) e Prova di Italiano e di Matematica (classi II)**

**Ore 10.15-10.30 (distribuzione): Prova di Italiano e di Matematica (classi V)**

**CONSEGNARE A CIASCUN ALLIEVO LA PROVA, AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.**

Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. Terminata la distribuzione dei fascicoli, dire agli alunni di aprirli alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce insieme a loro, invitando gli studenti a

seguire sul proprio fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:

**Avete risposto alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girare pagina e iniziare a lavorare. Ricordate che dopo aver risposto alle domande della prima parte, non è più possibile tornare indietro**

Dare il via dicendo **“Ora girate la pagina e cominciate”**.

Se qualche alunno termina in anticipo, dirgli di rileggere le risposte oppure di consegnare il fascicolo e di mettersi a leggere o a disegnare per conto suo e farlo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, attendendo che anche gli altri abbiano terminato.

Al termine della prova dire agli allievi di posare subito la penna e chiudere i fascicoli. Passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova, ribadendo loro che ciò non deve essere motivo di preoccupazione alcuna.

Riordinare tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'**Elenco studenti** e consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato.

#### **Classi V**

**Ore 9.15-9.45 – Prova di INGLESE: reading.**

**Ore 9.50-10.10 – INTERVALLO**

**Ore 10.10-10.40 – Prova di inglese: listening**

#### **Classi II**

**Ore 9.15-10.00– Prova di ITALIANO e di MATEMATICA**

#### **Classi V**

**Ore 10.30-11.55 - Prova di ITALIANO e di MATEMATICA**

### **SOMMINISTRATORI**

|                | PROVA DI INGLESE               | PROVA DI ITALIANO             | PROVA DI MATEMATICA            |
|----------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 2^A Monticchio |                                | Ins. Gargiulo Elena           | Ins. Castellano Concetta       |
| 5^A Monticchio | Ins. Antonetti M. Laura        | Ins. Bellipanni Melania       | Ins. Bellipanni Melania        |
| 2^A Don Milani |                                | Ins. Milone Irma              | Ins. Lauro Arianna             |
| 2^B Don Milani |                                | Ins. Gargiulo Anna Mastellone | Ins. Gargiulo Anna Mastellone  |
| 5^A Don Milani | Ins. Russo Carmelina           | Ins. Trocciola Carla Luisa    | Ins. Ciampa Antonina Antonella |
| 5^B Don Milani | Ins. Ciampa Antonina Antonella | Ins. Russo Carmelina          | Ins. Gargiulo Anna             |

Si allegano alla presente il Protocollo di somministrazione e il Manuale del somministratore.

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Angelina Aversa)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa