



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.ite-mail:
naic8d8002@istruzione.itP.E.C.:naic8d8002@pec.istruzione.it



I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0003891 del 16/07/2021
06 (Entrata)

Verbale della commissione

Per la valutazione delle istanze del personale interno ATA — Profilo assistente amministrativo PON FSE 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice progetto 10.2.2AFSEPON-CA-2020-237

Titolo progetto: “Una scuola sempre più inclusiva e digitale”

C.U.P. B11D20000260006

Il giorno 16 del mese di luglio dell'anno 2021, alle ore 13.30, nei locali della scuola secondaria di I grado “L. Bozzaotra” di Massa Lubrense, si è riunita la commissione, convocata come da avviso e nominata con prot. n. 3889 del 16/07/2021, per la valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti per l'individuazione di un assistente amministrativo per il progetto **10.2.2AFSEPON-CA-2020-237**. La commissione, ricevuto il plico dal Dirigente Scolastico, procede agli adempimenti di competenza. Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA
Prof.ssa Aversa	Angelina	Dirigente Scolastico
Ins. Scala	Stefania	Docente
Sig.ra D'Esposito	Maria	Assistente Amministrativa

Presiede la D.S. Prof.ssa Angelina Aversa ed assume le funzioni di segretario verbalizzante la docente Scala Stefania.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

I componenti della commissione provvedono preliminarmente all'accertamento della regolarità di presentazione delle istanze dei candidati all'incarico di personale amministrativo per supporto all'attività amministrativo - contabile Area Organizzativa Gestionale.

Risultano pervenute entro i termini previsti dall'Avviso n. 1 candidatura come di seguito dettagliata:

La commissione procede pertanto all'esame del curriculum del candidato ed all'attribuzione del punteggio seguendo i criteri di selezione indicati nel bando.

I punteggi sono così attribuiti:

	Titoli professionali e competenze informatiche certificate	Precedenti esperienze nella gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR/FSE PON	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Continuità all'interno dell'Istituto	TOTALE
Ruocco Antonietta	2	2	10	2	16

La commissione procede pertanto alla stesura della graduatoria per l'incarico di personale amministrativo per **supporto all' attività amministrativo - contabile Area Organizzativa Gestionale**:

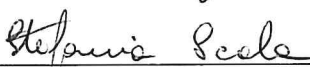
Graduatoria personale amministrativo per supporto all' attività amministrativo - contabile Area Organizzativa Gestionale Progetto 10.2.2AFSEPON-CA-2020-237		
NOMINATIVO	PUNTEGGIO	NOTE
Ruocco Antonietta	16	

Completati i lavori, la commissione procede alla lettura e approvazione del presente verbale che viene trasmesso al Dirigente Scolastico, in uno con il plico contenente la documentazione ricevuta all'inizio dei lavori, per i successivi adempimenti.

La seduta è sciolta alle ore 14.00.

La Commissione

D.S. Prof.ssa Angelina Aversa 

Ins. Stefania Scala 

Assistente Amministrativa D'Esposito Maria 