



**ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636  
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)  
Tel. 0813761317/081 3354379



Sito web: [www.icbozzaotra.edu.it](http://www.icbozzaotra.edu.it)

e-mail: [naic8d8002@istruzione.it](mailto:naic8d8002@istruzione.it) P.E.C.: [naic8d8002@pec.istruzione.it](mailto:naic8d8002@pec.istruzione.it)

**Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021**

**FESR REACTEU– "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-26**

**CUP: B19J21016500006**

**All' Assistente amministrativa**

**Antonietta Ruocco**

**Al sito Web sezione PON**

**Agli atti**

**e p.c.**

**Al DSGA**

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0002649 del 21/04/2022  
VI (Uscita)

<b>OGGETTO</b>	<b>Nomina personale amministrativo per supporto attività amministrativa - contabile Area Organizzativa Gestionale.</b> Progetto PON FESR: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06.09.2021-FESR REACT EU - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". <b>Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-26.</b> <b>"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"</b> <b>AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021.</b>
----------------	---

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento ”2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT Asse V Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
<b>VISTA</b>	la Nota autorizzativa M.I prot. n° AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 con oggetto: “Autorizzazione e impegno di spesa riferito al progetto con codice 13.1.2A-FESRPON-CA2021-26 pari a € 32.012,89;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 15 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2022;
<b>VISTE</b>	la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 26.10.2021 e la delibera n. 5 del Consiglio d’istituto del 26.10.2021 per la realizzazione del progetto in oggetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
<b>VISTO</b>	il Decreto Dirigenziale n. 303 del 06/12/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;
<b>VISTO</b>	l’Avviso interno - richiesta disponibilità personale ATA <b>Profilo assistente Amministrativo</b> per prestazioni aggiuntive PON del 23/03/2022 prot. n. 1957;
<b>VISTA</b>	l’istanza di disponibilità presentata dal personale amministrativo, prot. n. 2047 del 28/03/2022;
<b>VISTA</b>	la graduatoria definitiva personale amministrativo per supporto all’attività amministrativo-contabile Area Organizzativa Gestionale, prot. n. 2421 dell’11/04/2022 - Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-26;

## NOMINA

la Sig.ra Antonietta Ruocco, quale assistente amministrativo per l’espletamento delle attività amministrative in supporto al D.s.g.a. per tutte le operazioni in area gestionale e contabile della piattaforma gestionale relative al progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-26, dettagliate al paragrafo “funzioni e compiti” dell’Avviso interno, prot.n. 1957 del 23/03/2022.

Il servizio affidato è di n.16 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 lordo dipendente corrispondente a euro 19,24 Lordo Stato come da CCNL per le ore di straordinario per gli assistenti amministrativi.

Il compenso, per le ore effettivamente svolte, verrà corrisposto a rendicontazione.

Le presenze e le attività svolte dovranno essere registrate su apposito registro fornito dalla scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Angelina Aversa**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione digitale e normativa connessa