



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel. 0813761317/081 3354379



Sito web: www.icbozzaotra.edu.it E-mail: naic8d8002@istruzione.it
P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0000554 del 25/01/2022
VI (Uscita)

Alla Sig.ra Antonietta Ruocco
Al sito Web sezione PON
Agli atti
e p.c. Al DSGA

OGGETTO	<p>Nomina personale amministrativo per supporto attività amministrativa - contabile Area Organizzativa Gestionale.</p> <p><i>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”</i></p> <p>Progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2021-322- CUP: B13D21002390007 – “E....state insieme”</p> <p>Autorizzazione AOODGEFID/17648 del 07/06/2021</p>
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1 -

	“Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche studenti con disabilità e bisogni educativi speciali” - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
VISTA	la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AODGEFID/17648 del 07/06/2021 con la quale si autorizza l'Istituto Comprensivo “Bozzaotra” di Massa Lubrense ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa del progetto “ 10.1.1AFSEPON-CA-2021-322 ”;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 15 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale–Esercizio Finanziario 2021;
VISTA	la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 04-05-2021 e la Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 21-05-2021, con le quali veniva deliberata la realizzazione del progetto in oggetto;
VISTA	l'assunzione in bilancio con prot.n.3616/06 del 24/06/2021 della somma di €15.246,00 , corrispondente al finanziamento assegnato dal MI per la realizzazione del progetto “ E....state insieme ”;
VISTO	l'Avviso interno - richiesta disponibilità personale ATA Profilo assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive PON del 22/12/2021 prot. n. 6830;
VISTA	l'istanza di disponibilità presentata dal personale amministrativo, prot. n. 8 del 03/01/2022;
VISTA	la graduatoria definitiva personale amministrativo per supporto all'attività amministrativo – contabile Area Organizzativa Gestionale, prot. 280 del 14/01/2022 Progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2021-322;

NOMINA

la Sig.ra Antonietta Ruocco, quale assistente amministrativo per l'espletamento delle attività amministrative in supporto al D.S:G:A.: per tutte le operazioni in area gestionale e contabile della piattaforma gestionale relative al progetto 10.1.1AFSEPON-CA-2021-322, dettagliate al paragrafo “funzioni e compiti” dell'Avviso interno, prot.n. 6830 del 22/12/2021.

Il servizio affidato è di n. 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 lordo dipendente corrispondente a euro 19,24 Lordo Stato come da CCNL per le ore di straordinario per gli assistenti amministrativi.

Il compenso, per le ore effettivamente svolte, sarà corrisposto a rendicontazione.

Le presenze e le attività svolte dovranno essere registrate su apposito registro fornito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Angelina Aversa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa