



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel. 081/3761317 - 081/3354379



Sito web: www.icbozzaotra.edu.it
e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0004980 del 29/12/2020
06 (Uscita)

**Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)
A tutti gli interessati**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO A STUDENTI E PERSONALE PER RISPONDERE A TRAUMI E DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 (Nota MIUR DGRUF Prot. 23072 del 30 settembre 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA	la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 di assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020 pari ad € 1. 600,00;
CONSIDERATO	che l'iniziativa verrà monitorata da un punto di vista amministrativo e contabile da una apposita piattaforma volta a verificare l'attivazione dell'iniziativa in parola;
VISTO	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi siglato in data 09/10/2020;
TENUTO CONTO	della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
VISTO	l'art. 43 comma 4 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
VISTO	l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
TENUTO CONTO	della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
TENUTO CONTO	dei criteri per la selezione degli esperti esterni deliberati dal Consiglio d'Istituto con delibera n.14 del 15.03.2019;
CONSIDERATA	la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

INVITA

i/le liberi/e professionisti/e a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione di un/a una figura esperta di psicologo, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per attività di supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. (nota MIUR DGRUF prot. 23072 del 30 settembre 2020).

1. Finalità dell'incarico

- ✓ Fornire supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ✓ Potenziare il sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra bambini e alunni iscritti all'istituto comprensivo "Bozzaotra";
- ✓ Contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'istituto.

2. Compiti richiesti e oneri a carico del professionista

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e famiglie, finalizzato in via prioritaria, a fronteggiare:
 - ✓ Traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
 - ✓ Traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
 - ✓ Situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
 - ✓ Dinamiche relazionali disfunzionali, anche nei casi di bullismo e cyberbullismo;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini e alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'istituto, eventualmente anche estese a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sia richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico.
- Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse, anche in modalità telefonica e telematica.
- Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà comunicare all'istituto un recapito di posta elettronica da poter metter a disposizione dell'utenza.

3. Durata dell'incarico e compenso

- Durata dell'incarico: Gennaio – Maggio 2021. Da prorogare in caso di assegnazione finanziaria nell'esercizio finanziario successivo.
- Compenso previsto: €. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

4. Condizioni di accesso – Requisiti minimi obbligatori di partecipazione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

5. Titoli valutabili

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

TUTTI I TITOLI INDICATI NELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEVONO ESSERE DETTAGLIATAMENTE DESCRITTI NEL CURRICULUM VITAE DA ALLEGARE RIPORTANDO OGNI ELEMENTO UTILE ALLA VALUTAZIONE DEGLI STESSI.

Non saranno valutati titoli e/o attività privi di riferimenti puntuali nel curriculum vitae.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)

Titolo	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM.	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM.	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva).	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN.	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)

Titolo	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera.	15	<ul style="list-style-type: none"> • da 1 a 2 anni: 5 punti • da 3 a 5 anni: 10 punti • oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, per ogni anno scolastico.	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera.	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti.	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole.	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento.	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

Si precisa che a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

6. Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 gennaio 2021 all'I.C. "Bozzaotra", in Via Roma, 27 – Massa Lubrense (Na) con le seguenti modalità :

- mediante consegna a mano, previo appuntamento telefonico, negli uffici di segreteria dalle 09.00 alle 13.00, in busta chiusa indirizzata al dirigente scolastico, all'esterno della busta saranno riportati nome e cognome del candidato a la dicitura "SELEZIONE PSICOLOGO"

- per posta certificata al seguente indirizzo: NAIC8D8002@pec.istruzione.it

L'istanza, dovrà essere formulata su apposito modello qui allegato (Allegato A), compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione, corredata da:

- **scheda di valutazione (Allegato B) firmata in originale con firma autografa;**

- **copia del documento di identità firmato in originale con firma autografa**

- **Curriculum Vitae in formato europeo, firmato in ogni pagina in originale con firma autografa**, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, con specifico riferimento ai titoli valutabili .

Nel curriculum vitae, il candidato **dovrà sottolineare o evidenziare i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio**, indicando i punti con riferimento all'allegata tabella di autovalutazione.

Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al mittente, oppure formulate o inviate con modalità difformi da quelle sopra indicate, saranno escluse dalla selezione.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

cognome e nome;

luogo e data di nascita;

residenza;

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

essere in godimento dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non essere stato/a destituit/a da pubblici impieghi;

essere/non essere dipendente dell'amministrazione scolastica;

aver preso visione dei criteri di selezione;

possedere il diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ;

essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

essere iscritto all'albo professionale;

non essere parente o affine entro il quarto grado del personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'interessato sarà indicato anche come responsabile esterno e incaricato al trattamento dati

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato in ogni pagina accompagnato da un documento d'identità in corso di validità (pena l'esclusione).

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

7. Attribuzione dell'incarico

La Commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate si riunirà il 20 gennaio 2020 alle ore 14.30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Bozzaotra".

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito web della scuola e la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con il vincitore.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie adeguate all'efficace realizzazione dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LIQUIDLAW SRL

Tutti i diritti del GDPR sono salvi quando applicabili

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento Europeo 2016/679, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angelina Aversa

10. Pubblicità

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito Albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile con PEO naic8d8002@istruzione.it – PEC naic8d8002@pec.istruzione.it

Si allegano:

1. modello domanda di partecipazione – sottoscritta su ogni singola pagina (All.A)
2. scheda di valutazione – sottoscritta su ogni singola pagina (All.B)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa