

**ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

- Visto l'art. 7, c. 2, d.P.R. 275/1999 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete fra diverse Istituzioni scolastiche;
- Vista la Legge 107 /2015, art. 1 commi 70-72;
- Visto l'art. 3 d.P.R. 119/2009 che prevede che le istituzioni scolastiche ed educative possono collegarsi in rete per l'espletamento di compiti ed attività di interesse comune;
- Visto l'art. 45, comma 1 lettera f) D. I. 129/2018 relativo alla delibera del Consiglio di Istituto per l'adesione a reti di scuole e consorzi;
- Considerato che le Istituzioni scolastiche sotto menzionate hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni afferenti agli ambiti di cui all'art. 2 del presente accordo di rete;
- Considerato che tale collaborazione è finalizzata sia alla migliore realizzazione della funzione della Scuola come centro di educazione, istruzione, formazione per l'accrescimento e il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche, sia al miglioramento della collaborazione tra ordini di scuola, con il territorio e gli stakeholders;
- Considerato che l'adesione al presente accordo presuppone l'adozione delle delibere dei competenti organi collegiali delle scuole aderenti (nelle modalità e nei tempi consentiti dalle norme restrittive in essere alla data di sottoscrizione del presente accordo di rete), che restano depositate presso le singole istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto M.I. n.ro 187 del 26.03.2020 "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza";
- Visto l'art. 2 c. 3 del D.M. 187/2020 "... *gli assistenti tecnici informatici, svolgono la consulenza e il supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica, supportando anche gli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso, anche per le istituzioni scolastiche di riferimento. Resta in capo alle istituzioni scolastiche di riferimento la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione dell'attività didattica di competenza*";
- Visto Il Decreto prot. N. 7777 del 09/04/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania in cui si individuano le Scuole polo nonché la rete delle istituzioni scolastiche facenti capo alle stesse;
- Visto L'allegato 1 al su citato decreto prot. N. 7777 del 09/04/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, in cui viene individuato l'Istituto Comprensivo "Piano di Sorrento" di Piano di Sorrento quale scuola polo della rete NA16, con le 8 (otto) istituzioni scolastiche facenti capo allo stesso: IC "Bozzaotra" di Massa Lubrense, IC "Pulcarelli-Pastena" di Massa Lubrense, IC "Buonocore-Fienga" di Meta, IC "A. Gemelli" di Sant'Agnello, IC "Sorrento Cap" di Sorrento, IC "Tasso" di Sorrento, IC "Caulino" di Vico Equense, IC "Costiero" di Vico Equense;
- Tenuto conto che la scuola polo svolge, attraverso gli assistenti tecnici informatici, consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica;
- Considerato che la scuola polo, all'atto della stipula dei 2 (due) contratti a tempo determinato con gli assistenti tecnici informatici, ritiene necessario fornire indicazioni precise sulle necessità e bisogni delle scuole della rete;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****Art. 1 - DENOMINAZIONE**

È istituita la rete "**DAD NA16**" tra le istituzioni scolastiche,

- IC "Bozzaotra" di Massa Lubrense;
- IC "Pulcarelli-Pastena" di Massa Lubrense;
- IC "Buonocore-Fienga" di Meta;
- IC "Piano di Sorrento" di Piano di Sorrento (*scuola capofila*);
- IC "A. Gemelli" di Sant'Agnello;

- IC "Sorrento Cap" di Sorrento;
- IC "Tasso" di Sorrento;
- IC "Caulino" di Vico Equense;
- IC "Costiero" di Vico Equense.

## Art. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DELLA RETE

La rete supporta le iniziative di ciascuno dei partecipanti, perseguendo i seguenti obiettivi generali:

1. supporto tecnico e consulenza per l'attuazione della Didattica a distanza, secondo procedure di efficacia ed efficienza delle azioni e degli interventi;
2. valorizzazione e il potenziamento delle risorse umane e materiali presenti nelle scuole della rete;
3. innalzamento della qualità dell'offerta formativa delle scuole della rete, in piena concertazione con il territorio e con altri stakeholders;
4. miglioramento del successo degli allievi delle scuole della rete;
5. promozione e la valorizzazione della continuità tra le scuole della rete;
6. tesaurizzazione delle buone prassi anche attraverso adeguate modalità di documentazione.

Gli obiettivi generali menzionati sono perseguiti mediante la sinergica collaborazione delle scuole partecipanti alla rete, secondo la seguente individuazione delle rispettive funzioni:

**A) Compito della Scuola Polo** è quello di assicurare, attraverso gli assistenti tecnici la consulenza ed il supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica delle scuole della rete, supportando anche gli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso.

In tale ottica gli assistenti tecnici presteranno servizio fino a completamento dell'orario di lavoro settimanale secondo il prospetto sotto indicato.

La prestazione lavorativa sarà resa prevalentemente in smart working nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini del monitoraggio con cadenza settimanale l'assistente tecnico fornisce il report delle attività effettuate alla scuola polo all'indirizzo mail [naic8bn009@istruzione.it](mailto:naic8bn009@istruzione.it)

Secondo il regime di turnazione delle diverse istituzioni scolastiche (n. 8 ore settimanali per ognuna delle 9 istituzioni scolastiche facenti parte della rete NA16), l'assistente tecnico **A** e l'assistente tecnico **B** saranno a disposizione secondo il seguente prospetto orario:

		Bozzaotra	Pulcarelli	Sorrento Cap	Tasso	Gemelli	Piano di Sorrento	Meta	Caulino	Costiero
Lunedì	8,30-11,30			3 (Ass. A)				3 (Ass. B)		
	11,30-13,30	2 (Ass. B)			2 (Ass. A)					
	15,00-18,00						3 (Ass. A)			3 (Ass. B)
Martedì	8,30-11,30		3 (Ass. A)			3 (Ass. B)				
	11,30-13,30								2 (Ass. B)	
	15,00-18,00	3 (Ass. A)						3 (Ass. B)		
Mercoledì	8,30-11,30				3 (Ass. A)				3 (Ass. B)	
	11,30-13,30		2 (Ass. A)							2 (Ass. B)
	15,00-18,00			3 (Ass. A)		3 (Ass. B)				
Giovedì	8,30-11,30	3 (Ass. A)								3 (Ass. B)
	11,30-13,30						2 (Ass. A)	2 (Ass. B)		
	15,00-18,00		3 (Ass. A)						3 (Ass. B)	
Venerdì	8,30-10,30						2 (Ass. B)			
	10,30-11,30						1 (Ass. A)			
	11,30-13,30			2 (Ass. A)		2 (Ass. B)				
	15,00-18,00				3 (Ass. A)					
		8	8	8	8	8	8	8	8	8

**B) Le istituzioni scolastiche della rete** curano autonomamente la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione dell'attività didattica di competenza, avvalendosi della consulenza e del supporto tecnico dell'assistente tecnico nell'arco dei tre interventi settimanali previsti.

Resta in capo a ciascun Dirigente scolastico la possibilità di richiedere formalmente nella giornata indicata la prestazione lavorativa presso la sede dell'Istituzione scolastica per indifferibili esigenze. Sarà cura di ciascun Dirigente scolastico comunicare alla propria comunità educante l'attivazione del servizio di assistenza tecnica e di supporto all'utilizzo dei device, secondo la turnazione indicata.

### **Art. 3**

#### **PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano in concreto e di volta in volta le attività oggetto della reciproca collaborazione fra quelle indicate nel precedente art. 2.

### **Art. 4**

#### **SCUOLA CAPOFILA**

Viene individuata come scuola capofila l'Istituto Comprensivo "Piano di Sorrento" di Piano di Sorrento, indicato dall'USR per la Campania con decreto prot. n. 7777 del 09/04/2020 quale scuola polo della rete NA16. La gestione giuridica ed economica dell'assistente tecnico è curata dall'Istituto Capofila, la gestione organizzativa dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della stessa scuola.

### **Art. 5**

#### **FINANZIAMENTO E GESTIONE**

L'Istituzione scolastica capofila, come sopra individuata, acquisirà gli eventuali finanziamenti destinati all'attuazione dei singoli Progetti, sotto forma di entrata con vincolo di destinazione ai progetti stessi che dovranno essere gestiti secondo le disposizioni vigenti.

L'Istituzione scolastica capofila porrà in essere tutte le attività istruttorie necessarie, comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

La gestione amministrativo-contabile formerà oggetto di analitico rendiconto da portare a conoscenza delle scuole componenti la rete.

Gli Organi delle Istituzioni scolastiche potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

### **Art. 6**

#### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il monitoraggio e la valutazione sono momenti rilevanti dell'attività di progettazione, utili anche ad indirizzare l'attività futura della rete e si realizzano attraverso:

##### **A. criteri quantitativi**

- livello di partecipazione delle scuole, attraverso i propri insegnanti, alle attività,
- documentazione delle attività progettate ed attuate, anche attraverso i siti web.

##### **B. criteri qualitativi**

- clima di rete e capacità cooperativa,
- incidenza degli interventi e loro efficacia.

### **Art. 7**

#### **DURATA**

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione sino al 31/08/2020.

E' ammesso il tacito rinnovo, fatta salva la modalità di recesso disciplinata dall'art. 8.

### **Art. 8**

#### **MODALITÀ DI RECESSO**

Le istituzioni scolastiche aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo. Il recesso può essere esercitato all'inizio dell'anno scolastico tramite dichiarazione del dirigente scolastico, fatta recapitare al Dirigente Scolastico dell'istituto capofila di cui all'art.4, previa conforme delibera del Consiglio d'Istituto.

## NORME FINALI

L'accordo viene inviato alle scuole aderenti. Lo stesso è pubblicato all'albo e depositato presso l'Ufficio di segreteria delle scuole aderenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda all'Ordinamento generale in materia di istruzione ed alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto Scuola.

Le Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete devono, altresì, garantire, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa, esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo.

Addì, 14 aprile 2020

Letto, firmato e sottoscritto

<b>Denominazione</b>	<b>Rappresentante legale Dirigente Scolastico</b>	<b>Firma</b>
IC " <b>Bozzaotra</b> " Massa Lubrense (NA)	Dirigente Scolastico <i>Angelina AVERSA</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>Pulcarelli-Pastena</b> " Massa Lubrense (NA)	Dirigente Scolastico <i>Rita PARLATO</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>Buonocore-Fienga</b> " Meta (NA)	Dirigente Scolastico <i>Ester MICCOLUPI</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>Piano di Sorrento</b> " Piano di Sorrento (NA)	Dirigente Scolastico <i>Raffaele RUSSO</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>A. Gemelli</b> " Sant'Agnello (NA)	Dirigente Scolastico <i>Maria PAGANO</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.v
IC " <b>Sorrento Cap</b> " Sorrento (NA)	Dirigente Scolastico <i>Daniela DENARO</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>Tasso</b> " Sorrento (NA)	Dirigente Scolastico <i>Marianna CAPPIELLO</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>Caulino</b> " Vico Equense (NA)	Dirigente Scolastico <i>Alberta MARESCA</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.
IC " <b>Costiero</b> " Vico Equense (NA)	Dirigente Scolastico <i>Debora ADRIANOPOLI</i>	Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.