



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel e/o fax. 081/8789205-8089695

Sito web: [www.icbozzaotra.gov.it](http://www.icbozzaotra.gov.it)

E-mail: [naic8d8002@istruzione.it](mailto:naic8d8002@istruzione.it) – P.E.C.: [naic8d8002@pec.istruzione.it](mailto:naic8d8002@pec.istruzione.it)



**NOMINA DELL'INCARICATO  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
E MANSIONI ASSEGNATE**

Regolamento UE 2016/679

Prot. n. 3620/07/Fp

Massa Lubrense, 07/10/2019

**INCARICATO  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**FUNZIONE STRUMENTALE MASTELLONE MARIANEVE  
C.F. : MSTMNV65M49G568C**

Gentile Docente,

ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la sottoscritta AVERSA PROF.SSA ANGELINA, in qualità di rappresentante legale di ISTITUTO COMPRENSIVO 'BOZZAOTRA',  *Titolare del trattamento dei dati*, Le affida l'incarico del **trattamento dei dati** come di seguito specificato:

## Sistema di Autorizzazione

Trattamento	ALUNNI - area Didattico organizzativa
Contenuto	GESTIONE DIDATTICO ORGANIZZATIVA DEGLI ALUNNI, ORGANIZZAZIONE DI PROGETTUALITA', INCLUSIONE. AREA DOCUMENTALE DI RIFERIMENTO DELLO STAFF DIRIGENZIALE ED ORGANIZZATIVO. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RISPETTO ALL'AREA REGISTRI DI CLASSE
Tipo di Dati	DATI ED INFORMAZIONI PER LE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RAPPORTI CON L'ALUNNO ED I FAMILAIRI DELL'ALUNNO . (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)),INCLUSIONE, ADOZIONI, PROBLEMATICHE DI VARIO GENERE. (Altri dati particolari),INFORMAZIONI NECESSARIE ALLE SCELTE ED ALLE OPZIONI DI INSEGNAMENTO (Convinzioni religiose o filosofiche),RACCOLTA ORDINATA E SISTEMICA DI INFORMAZIONI SULLO STATO DI SALUTE (Dati relativi alla salute)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	ALUNNI - DISPERSIONE SCOLASTICA
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DI RIFERIMENTO DEL DIRIGENTE E DELLA FUNZIONE INDIVIDUATA AL FINE DI EVITARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E FAVORIRE POLITICHE DI RECUPERO DEGLI ALUNNI A RISCHIO
Tipo di Dati	SITUAZIONI DI DISAGIO FAMILIARE, CONDANNE, SENTENZE, ALTRI DATI PARTICOLARI (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	AREA BULLISMO E CYBERBULLISMO
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DI GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO, BULLISMO E CYBERBULLISMO
Tipo di Dati	SITUAZIONI DI DISAGIO, ACCADIMENTI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	AREA FUNZIONI STRUMENTALI
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DI VARIA COMPOSIZIONE AD USO DELLE FUNZIONI

	STRUMENTALI E FIGURE DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tipo di Dati	COORDINAMENTO AL SOSTEGNO, ALUNNI D.S.A., AUTOVALUTAZIONE, COORDINAMENTO INTERCLASSE (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	AREA PROGETTAZIONE PON
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DI GESTIONE DEI PROGETTI EXTRACURRICULARI - AREA DOCUMENTALE IN USO AL PERSONALE DELL'ENTE ED AI PROGETTISTI / ESPERTI / DOCENTI ESTERNI
Tipo di Dati	ANAGRAFICHE ALUNNI, TUTOR, DOCENTI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.))
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	GLHI/GLI - INFORMAZIONI RELATIVE AL SOSTEGNO
Contenuto	AREA DOCUMENTALE RELATIVA ALLE PROBLEMATICHE DI SALUTE DEGLI ALUNNI. CONTIENE DIAGNOSI FUNZIONALI E PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALI - DSA, BES
Tipo di Dati	DIAGNOSI FUNZIONALI, P.E.I. (Dati relativi alla salute)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

#### Criteri di assegnazione delle password

La password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione:  
 Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;  
 Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;  
 Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento dei dati sensibili e / o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;  
 La password è personale e non deve essere trascritta.

Qualora venisse a conoscenza di una violazione dei dati oggetto del trattamento, Lei si impegna ad informare il *Titolare* del trattamento senza ingiustificato ritardo.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Titolare o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.



Il Titolare del trattamento

*Angelina Aversa*

(DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA ANGELINA AVERSA)

L'Incaricato al trattamento  
 per accettazione  
 (MASTELLONE MARIANEVE)

*Mariavere Mastellone*