



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel e/o fax. 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



Prot. n° _____ del _____ - _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C "BOZZAOTRA"
MASSA LUBRENSE (NA)**

MODULO RICHIESTA PERMESSI PERSONALE ATA / DOCENTI

 I sottoscritt nat il , qualifica
 in servizio presso questo Istituto per l'anno scolastico
 20 / 20 , chiede di assentarsi dal lavoro per complessivi giorni
e precisamente dal al per i seguenti motivi:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ferie; | <input type="checkbox"/> Permesso retribuito per: |
| <input type="checkbox"/> Ferie anno precedente; | <input type="checkbox"/> Concorso/ Esami; |
| <input type="checkbox"/> Festività soppresse; | <input type="checkbox"/> Lutto familiare; |
| <input type="checkbox"/> Riposo compensativo lav. Straordinario; | <input type="checkbox"/> Matrimonio; |
| <input type="checkbox"/> Malattia; | <input type="checkbox"/> Motivi personali e familiari; |
| <input type="checkbox"/> Visita specialistica/esami clinici; | <input type="checkbox"/> Formazione/convegni; |
| <input type="checkbox"/> Legge 104/92; | <input type="checkbox"/> Permesso straordinario per motivi studio (150 ore) |
| | <input type="checkbox"/> _____ |

Allega _____

RICHIESTA PERMESSO BREVE

- Permesso orario di n. ore dalle ore alle ore del giorno

Il personale si impegna a recuperare le ore di permesso usufruite in base alla necessità scolastiche, da recuperare entro due mesi lavorativi successivi, pari a :

N° ore dalle ore alle ore del giorno

relativo al corrente anno scolastico, per motivi personali e/o familiari.

N.B. Si ricorda che il permesso breve può avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque per il personale docente fino a un massimo di 2h ore al giorno (intese come due unità orarie di lezione) nei limiti di un monte ore annuo corrispondente all'orario settimanale di insegnamento (scuola dell'infanzia 25 h – scuola primaria 24 ore). Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Per il personale ATA il limite è di 36 ore per anno scolastico, da fruire con permessi giornalieri che non possono superare la metà delle ore di servizio previste nella giornata in cui si chiede il permesso.

L'Amministrazione opera la trattenuta dallo stipendio SOLO SE non sia stato possibile il recupero .

Data / /

Firma _____

DSGA Visto per la sostituzione Pers. ATA Firma _____	COLLABORATRICE DS Visto per la sostituzione pers. Docente Firma _____	<input type="checkbox"/> Visto si concede <input type="checkbox"/> Visto non si concede	II DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Angelina Aversa _____
--	---	--	---