



I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0005119 del 04/10/2022
VII (Uscita)

Alla docente POLLIO Mariateresa
e p.c.
alla docente **BATTAGLIA Luisa**
Al DSGA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Dlgs. 297/94 ;
- **VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
- **VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2021

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR della docente **BATTAGLIA LUISA**, neoimmessa in ruolo nell'a.s. 2021/22 POSTO COMUNE SCUOLA INFANZIA, e che per documentati motivi non ha svolto il periodo di prova nell'a.s. 2021/2022, all'Ins. **POLLIO MARIATERESA**.

Ciascun tutor ha il compito di *"sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"*;

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Il modello formativo per i docenti neo assunti nell'a.s. 2022/23 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l'anno di prova e formazione, prevede un percorso che si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b) laboratori formativi;
- c) " peer to peer " e osservazione in classe;
- d) formazione on-line sulla piattaforma INDIRE.

Le 50 ore sono così suddivise:

- 3 ore per l'incontro propedeutico;
- 3 ore per l'incontro di restituzione finale;
- 12 ore per i laboratori formativi;
- 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;
- 20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per avvenuta notifica all'interessata _____