



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel. 0813761317/081 3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it E-mail: naic8d8002@istruzione.it

P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0005338 del 14/10/2022
VI-2 (Uscita)

**Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente
Atti**

Oggetto: Determina a contrarre - Affidamento diretto nomina di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) -

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea 2016/679 art. 37 e seguenti;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di adempiere agli obblighi istituzionali del citato regolamento europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 15 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n.14 del 15.03.2019 con la quale è stato approvato il "*Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi esterni*" che regola l'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di assegnare l’incarico di prestazione di consulenza in materia di sicurezza dati personali e designazione del responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) con incarico annuale che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione ... dei criteri ed dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio che si intende acquisire non è stato individuato dal MI, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica si avvale con soddisfacenti esiti degli applicativi software della società ARGO per la gestione didattica e amministrativa e che risulta pertanto opportuno operare in continuità con i processi amministrativi in corso;

VERIFICATI l’efficienza e la efficacia del servizio già prestato dalla società Liquidlaw in partnership con Argo software Srl nell’ambito dell’accordo di rete prot n. 1450 del 17/03/2021;

VERIFICATA la disponibilità della società LiquidLaw a proseguire l’incarico di RPD/DPO presso l’I.C. “IC Bozzaotra” di Massa Lubrense (MB), come da offerta inoltrata il 13/10/2022 da Computer Software Srl concessionari di zona di Argo Software Srl in partnership con LiquidLaw Srl assunta agli atti con prot. n. 5310/6 del 14/10/2022

PRESO ATTO che il costo previsto per 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto è di € 1.200,00 IVA esclusa e dunque € 1464,00 IVA inclusa;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Attività A02 funzionamento amministrativo E.F. 2022;

VISTO il CIG ZA0382997C acquisito da questa stazione appaltante;

Determina

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, al conferimento dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer con affidamento diretto alla ditta LiquidLaw S.r.l. – Azienda spinoff di UniSalento, con sede legale in Lecce alla via L. Ariosto n. 81, 93100, C.F. e P.IVA e iscrizione CCIAA 04966760755, PEC: liquidlaw srl@pec.it, legalmente rappresentata dal prof. Avv. Marco Mancarella, nato a Lecce il 06/07/1974 C.F. MNMRC74L06E506A;
2. di quantificare il valore della spesa di € 1.200,00 più IVA;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica in regime di split payment;
4. di autorizzare la spesa complessiva € 1.464,00 (IVA inclusa) sulla voce di destinazione A2.1 Funzionamento amministrativo;
5. alla presente procedura è assegnato, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara n. ZA0382997C. Il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento
6. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. per la regolare esecuzione;
7. Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Angelina Aversa.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa