



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636  
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel. 081/3761317 - 081/3354379

Sito web: [www.icbozzaotra.edu.it](http://www.icbozzaotra.edu.it)

e-mail: [naic8d8002@istruzione.it](mailto:naic8d8002@istruzione.it) – P.E.C.: [naic8d8002@pec.istruzione.it](mailto:naic8d8002@pec.istruzione.it)



I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0004925 del 27/09/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla prof.  
**GARGIULO Giancarlo**  
Fascicolo personale  
Agli Atti  
Al sito web  
Al DSGA dott. Castellano Saverio

## Oggetto: Nomina Referente per l'Educazione Civica a.s. 2022/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.25 del D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il CCNL l'art.34 del comparto scuola del 19/04/2018;

**VISTO** l'art.88 del D.L 95/2012;

**VISTO** il D.M. del 22 giugno 2020 AOGABMI35 *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica*, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92;

**VISTE** le note MIUR del 23 giugno 2020 AOODGOSV10248: *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado*. Trasmissione decreto ministeriale n. 35/2020 e la nota MIUR del 16 luglio 2020 AOODGPER19488: *Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019*;

**VISTO** il verbale del Collegio Docenti del 12.09.2022;

**CONSIDERATE** le finalità del PTOF;

**CONSIDERATE** le priorità del RAV;

**ACQUISITA** la disponibilità del prof. Gargiulo Giancarlo;

**CONSIDERATA** la necessità di coordinare sugli ordini di scuola dell'I.C. "Bozzaotra" le attività di Educazione Civica

### NOMINA

Il Prof. **GARGIULO Giancarlo** quale referente per l'Educazione Civica di questo Istituto con i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività nelle fasi di progettazione, organizzazione e attuazione;
- Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni);
- Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;
- Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- Progettazione di attività specifiche di formazione;
- Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
- Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.

A fine anno la S.V. avrà cura di redigere una relazione riassuntiva dell'attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina Aversa  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa