



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.it
E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.:
naic8d8002@pec.istruzione.it



Trasmesso all'indirizzo pec :segreteria.bancodinapoli@pec.intesasanpaolo.com

Prot. 4351/06/C14

Massa Lubrense, 10/11/2016

Spett.le

BANCO DI NAPOLI S.p.A.
AGENZIA MASSA LUBRENSE
VIA FILANGIERI, 15/17
80061 MASSA LUBRENSE

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense**

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2020

CIG ZF71BF4210

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito DEUTSCHE BANK S.P.A., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.it
E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.:
naic8d8002@pec.istruzione.it



Trasmesso all'indirizzo pec segreteria generale@pec.cariparma.it

Prot.4352 /06/C14

Massa Lubrense, 10/11/2016
Spett.le
BANCA CARIPARMA
AGENZIA di SORRENTO
VIA DEGLI ARANCI, 143/A
80067 SORRENTO

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense**

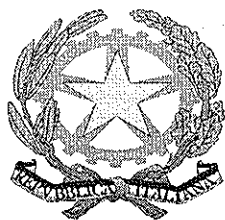
LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2020

CIG ZF71BF4210

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito DEUTSCHE BANK S.P.A., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.it
E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.:
naic8d8002@pec.istruzione.it



Trasmesso all'indirizzo pec: direzione generale@bcp.postecert.it

Prot.4353/06/C14

Massa Lubrense, 10/11/2016
Spett.le
**BANCA DI CREDITO
POPOLARE
AGENZIA DI SORRENTO
VIALE DEGLI ARANCI, 96/100
80067 SORRENTO**

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense**

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2020

CIG ZF71BF4210

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito DEUTSCHE BANK S.P.A., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.it
E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.:
naic8d8002@pec.istruzione.it



Trasmesso all'indirizzo pec : direzionetesoreria.db@actaliscertymail.it

Prot. 4354/06/C14

Massa Lubrense, 10/11/2016

Spett.le

DEUTSCHE BANK SPA
AGENZIA DI MASSA LUBRENSE
VIALE FILANGIERI
80061 MASSA LUBRENSE

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense**

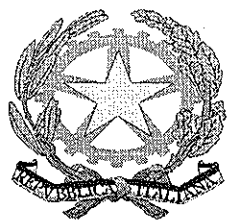
LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2020

CIG ZF71BF4210

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito DEUTSCHE BANK S.P.A., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.it
E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.:
naic8d8002@pec.istruzione.it



Trasmesso all'indirizzo pec : segreteria generale bpb@postacert.cedacri.it

Prot. 4355/06/C14

Massa Lubrense, 10/11/2016
Spett.le
**BANCA POPOLARE
DI BARI SCpa
AGENZIA SORRENTO
VIA DEGLI ARANCI, 31/A
80067 SORRENTO**

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense**

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2020

CIG ZF71BF4210

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito DEUTSCHE BANK S.P.A., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel e/o fax. 081/8789205-8089695
Sito web: www.icbozzaotra.gov.it
E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.:
naic8d8002@pec.istruzione.it



Trasmesso all'indirizzo pec : customercare@postacert.gruppo.mps.it

Prot. 4356/06/C14

Massa Lubrense, 10/11/2016

Spett.le

MONTE DEI PASCHI DI SIENA
AGENZIA SORRENTO
VIA DEGLI ARANCI, 60
80067 SORRENTO

**Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore
dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense**

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2020

CIG ZF71BF4210

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito DEUTSCHE BANK S.P.A., la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 01 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di anni 4, dal 01/01/2017 al 31/12/2020. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 02 - MODALITA' DI DIFFUSIONE

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II - Prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successivamente alle **modifiche apportate dalla Legge 7 agosto 2012**, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata con nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 03 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. Pertanto non saranno ammesse offerte che non prevedano l'utilizzo di tale strumento. La gestione degli incassi e dei pagamenti è effettuata dall'ente appaltante tramite le funzioni del portale ministeriale SIDI

Art. 04 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico del I.C. Bozzaotra di Massa Lubrense - Via Roma n.27-, a mezzo raccomandata o consegna manuale, entro le ore 12.00 del giorno 25/11/2016, un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**". Il plico medesimo dovrà contenere **Due buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente la data del protocollo di entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

- **La busta n° 1**, recante in forma evidente la dicitura – “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- la domanda di partecipazione con l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **ALLEGATO 1- ISTANZA DI CERTIFICAZIONE** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Tale domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

- **La busta n.2** recante in forma evidente la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica, su cui dovrà essere stata apposta obbligatoriamente la marca da bollo, redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all' offerta economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l' Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso, così come stabilito punto 3 del capitolato tecnico allegato 3 del presente bando.

In caso di parità di prezzo si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 05 – SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Considerando che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 è prevista la nomina di una commissione giudicatrice solo nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e considerando che il criterio del presente bando è il miglior prezzo, sarà il Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, a valutare le offerte economiche pervenute. La gara sarà esperita il giorno 28/11/2016 alle ore 9,00 nei locali della Direzione dell'I.C. Bozzaotra di Massa Lubrense. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al RUP è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Il RUP si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione dell'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica il RUP provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella **busta N° 1**. Procederà poi all'apertura della **busta n. 2** per la verifica dell'offerta economica secondo l'allegato n. 2. Al termine delle operazioni sarà redatto dal RUP apposito verbale delle attività svolte con relativa graduatoria delle offerte economiche pervenute. Tale verbale sarà pubblicato all'albo sul sito istituzionale de

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del prezzo più basso – relativamente al compenso e alle spese annue di gestione e tenuta conto – secondo quanto disciplinato dall'art.95 comma 4 del D.lgs n. 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 06 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 07 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onere.

Art. 08 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1)

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 1);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;

b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);

c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 09 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Art. 10 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Russo

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 2 e 3 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

- 1 Istanza di partecipazione**
- 2 Offerta economica**
- 3 Capitolato tecnico**
- 4 Schema di convenzione di cassa**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Russo