



ISTITUTO COMPRESIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel. 081/3761317 -0813354379



Sito web: www.icbozzaotra.edu.it
e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0004760 del 16/09/2021
07 (Uscita)

Ai docenti interessati
Agli atti della scuola
Al sito web

Oggetto: Nomina coordinatore Consiglio di Classe A. S. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/09 e l'art.40 del CCNL 2016/18;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 13 settembre 2021.;

NOMINA

Coordinatori e Segretari dei Consigli di Interclasse gli insegnanti indicati:

Scuola Infanzia Sezione	Coordinatore/Segretario
3 anni – Plesso Don Milani	Ins. POLLIO Maria Teresa
4 anni – Plesso Don Milani	Ins. GARGIULO Maria
5 anni – Plesso Don Milani	Ins. DIONISIO Rosa
Plesso Monticchio	Ins. CASA Angela
Scuola Primaria Classe	Coordinatore/Segretario
Classi 1^A - Plesso Don Milani	Ins. CASTELLANO Mariana
Classi 1^B - Plesso Don Milani	Ins. RUOPPO Valeria
Classi 1^C - Plesso Don Milani	Ins. RUOPPO Valeria
Classi 2^ A- Plesso Don Milani	Ins. LAURO Arianna
Classi 2^ B- Plesso Don Milani	Ins. LAURO Arianna
Classi 3^ A - Plesso Don Milani	Ins. CAPUTO Teresa
Classi 3^ B - Plesso Don Milani	Ins. MASTELLONE Marianeve
Classi 4^ A - Plesso Don Milani	Ins. ROMANO Teresa

Classi 4 [^] B - Plesso Don Milani	Ins. APREDA Erminia
Classi 4 [^] C - Plesso Don Milani	Ins. APREDA Erminia
Classi 5 [^] A - Plesso Don Milani	Ins. GARGIULO Anna
Classi 5 [^] B - Plesso Don Milani	Ins. CIAMPA Antonina Antonella
Plesso Monticchio Classe 1 [^]	Ins. BELLIPANNI Melania
Plesso Monticchio Classi 2 [^] -3 [^]	Ins. GARGIULO Elena
Plesso Monticchio Classe 4 [^]	Ins. MASTELLONE Olimpia
Plesso Monticchio Classe 5 [^]	Ins. ANTONETTI Maria Laura

Scuola Secondaria di I grado Classe	Coordinatore/Segretario
1 [^] A	Prof.ssa INCARNATO Imma
2 [^] A	Prof.ssa CAVALLARO Zuccoli Nicola
3 [^] A	Prof.ssa CAPUTO Grazia
1 [^] B	Prof. ssa ALBERINO Maria Grazia
2 [^] B	Prof.ssa STRIANO Eustachia
3 [^] B	Prof.ssa COLONNA Francesca
1 [^] C	Prof.ssa ROCCO Laura
2 [^] C	Prof.ssa DE LUISE Michela
3 [^] C	Prof.ssa CIOFFI Rachele
2 [^] D	Prof. GARGIULO Giancarlo

Le SS.LL. per l'a.s. 2021/2022 in qualità coordinatore e segretario del Consiglio delle classi/sezioni suindicate sono delegate a svolgere le funzioni di seguito specificate:

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Coordinare l'azione didattica del Consiglio per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche;
- Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro;
- Rapportarsi con i docenti della classe al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi;
- Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite;

- Segnalare alla Funzione Strumentale del disagio i casi di: frequenza discontinua, scarso profitto, problematiche legate all'apprendimento;
- Presiedere, come delegato del DS, le riunioni del Consiglio;
- Fornire ogni utile informazione ai colleghi supplenti nel loro inserimento nella classe;
- Tenersi informato ed informare i colleghi sulle circolari interne, sulle circolari ministeriali e sui comunicati di interesse collettivo;
- Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe;
- Presiedere le riunioni annuali del Consiglio d'insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte delle adozioni dei libri di testo;
- Convocare, a nome del Consiglio, i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto;
- Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà;
- Coordinare la predisposizione di comunicazioni del Consiglio alle famiglie controllandone la completezza e correttezza;
- Chiedere l'intervento del DS o la convocazione del Consiglio per problematiche relative agli studenti;
- Curare la verbalizzazione degli incontri e verificare la completezza degli stessi, con particolare attenzione alle firme delle componenti presenti.

Il compenso, a carico del FIS, sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per avvenuta notifica
