



ISTITUTO COMPrensIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel. 081/3761317 – 081/3354379



Sito web: www.icbozzaotra.edu.it
e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0004293 del 10/11/2020
07 (Uscita)

Al prof. Cavallaro Zuccoli Nicola
Agli atti della scuola
Al sito web

**Oggetto: Nomina coordinatore Consiglio della Classe 1A – Scuola secondaria di primo grado
A. S. 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/09 e l'art.40 del CCNL 2016/18;
VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTA la L.107/2015;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 01 settembre c.a.;
VISTA la comunicazione di dimissioni presentata dal prof. Belgenio Renato prot.n.4291 del 10.11.2020;

NOMINA

La S.V. in indirizzo coordinatore e segretario del Consiglio della classe 1A – Scuola secondaria di primo grado per il corrente anno scolastico.

La SS.LL. è pertanto delegata a svolgere le funzioni di seguito specificate:

COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Coordinare l'azione didattica del Consiglio per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte pedagogico-didattiche;
- Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro;
- Rapportarsi con i docenti della classe al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali che possono condizionare l'apprendimento degli allievi;
- Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi ed alle anticipazioni delle uscite;
- Segnalare alla Funzione Strumentale del disagio i casi di: frequenza discontinua, scarso profitto, problematiche legate all'apprendimento;
- Presiedere, come delegato del DS, le riunioni del Consiglio;
- Fornire ogni utile informazione ai colleghi supplenti nel loro inserimento nella classe;
- Tenersi informato ed informare i colleghi sulle circolari interne, sulle circolari ministeriali e sui comunicati di interesse collettivo;
- Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe;
- Presiedere le riunioni annuali del Consiglio d'insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte delle adozioni dei libri di testo;
- Convocare, a nome del Consiglio, i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel. 081/3761317 – 081/3354379



Sito web: www.icbozzaotra.edu.it
e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it

- Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà;
- Coordinare la predisposizione di comunicazioni del Consiglio alle famiglie controllandone la completezza e correttezza;
- Chiedere l'intervento del DS o la convocazione del Consiglio per problematiche relative agli studenti;
- Curare la verbalizzazione degli incontri e verificare la completezza degli stessi, con particolare attenzione alle firme delle componenti presenti.

Il compenso, a carico del FIS, sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Angelina Aversa)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per avvenuta notifica
