



I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0004623 del 14/09/2021  
07 (Uscita)

- Alla prof.ssa GARGIULO Adele
- Agli Atti/ Al sito web
- AI DSGA dott. Castellano Saverio

**Oggetto: atto di nomina dell'insegnante Referente L. 104/92 e alunni B.E.S. per la scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2021/22**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Vista** la L.107/2015;
- **Vista** la vigente normativa contrattuale;
- **Tenuto conto** delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022, degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);
- **Riconosciuta** l'opportunità di ampliare l'area della condivisione della mission anche in vista del consolidamento della leadership diffusa, nonché di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;
- **Visto** il verbale del Collegio Docenti del 13/09/2021;
- **Tenuto conto** delle competenze dell'interessata;
- **Acquisita** a disponibilità all'assunzione dell'incarico;

#### NOMINA

**per l'anno scolastico 2021/22 la prof.ssa GARGIULO Adele, docente di ruolo nella scuola secondaria di primo grado, quale Referente L. 104/92 e alunni B.E.S. per la scuola secondaria di primo grado.**

#### Compiti:

- ▲ suggerimenti sui possibili interventi da attuare in relazione alle risorse interne disponibili;
- ▲ supporto ai consigli di interclasse/intersezione anche per la stesura dei PEI e dei PDP. Monitoraggio in itinere;
- ▲ confronto e collaborazione con il Distretto Socio Sanitario, l'ente Comune e i servizi sociali, per la gestione degli alunni con grave disagio;
- ▲ coordinamento dei rapporti con ASL ed enti accreditati;
- ▲ cura e adeguamento della documentazione relativa alla Legge 104/92, DSA e BES;
- ▲ partecipazione al GLL, ai gruppi di lavoro e redazione dei verbali;
- ▲ coordinamento delle iniziative di formazione e dei progetti inerenti disabilità, BES, DSA;
- ▲ diffusione delle informazioni relative agli ambiti della referenza;
- ▲ coordinamento del GLHO;

#### Impegno di lavoro:

- effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente;
- svolgimento della funzione di cui alla presente nomina in orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

#### Compenso:

Compenso definito in sede di contrattazione integrativa di istituto, a carico del Fondo d'Istituto.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico, previa presentazione di una dettagliata relazione finale sulle azioni realizzate e sui punti di forza e di debolezza della propria esperienza con proposte di miglioramento per l'a.s. successivo.

#### Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Angelina Aversa*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa