



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636  
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)  
Tel. 081/3761317 - 081/3354379



Sito web: [www.icbozzaotra.edu.it](http://www.icbozzaotra.edu.it)  
e-mail: [naic8d8002@istruzione.it](mailto:naic8d8002@istruzione.it) – P.E.C.: [naic8d8002@pec.istruzione.it](mailto:naic8d8002@pec.istruzione.it)

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0004297 del 10/11/2020  
07 (Uscita)

Alla docente DI PALMA Amalia  
e p.c. alla docente GUIDA ANTONELLA  
Al DSGA  
Al sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2020-2021.**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Dlgs. 297/94 ;
- VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0028730 del 21 settembre 2020;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 06/11/2020

### DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR della docente GUIDA ANTONELLA, neoimmessa in ruolo nell'a.s. 2020/21, POSTO SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA, all'Ins. DI PALMA AMALIA.**

Ciascun tutor ha il compito di *“sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”*;

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione” (CM 267/91).

Il Miur Direzione Generale Ufficio III con la nota n. 0028730 del 21/09/2020 ha emanato il modello formativo per i docenti neo assunti nell'a.s. 2020/21 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l'anno di prova e formazione. La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b) laboratori formativi;
- c) “ peer to peer ” e osservazione in classe;
- d) formazione on-line,

Le 50 ore sono così suddivise:

- 3 ore per l'incontro propedeutico;
- 3 ore per l'incontro di restituzione finale;
- 12 ore per i laboratori formativi;
- 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;
- 20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di **documentazione didattica**.

Si trasmette in allegato alla presente la nota MIUR prot. n. 0028730 del 21 settembre 2020;

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per avvenuta notifica all'interessata

---