



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)
Tel. 081/3761317 - 081/3354379



Sito web: www.icbozzaotra.edu.it
e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0005153 del 30/09/2021
07 (Uscita)

Alla docente POLLIO Mariateresa
e p.c. alla docente BATTAGLIA Luisa
Al DSGA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2021-2022.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Dlgs. 297/94 ;
- **VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
- **VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2021

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR della docente BATTAGLIA LUISA, neoimmessa in ruolo nell'a.s. 2021/22, POSTO COMUNE SCUOLA INFANZIA, all'Ins. POLLIO Mariateresa.

Ciascun tutor ha il compito di *"sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"*;

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Il modello formativo per i docenti neo assunti nell'a.s. 2021/22 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l'anno di prova e formazione, prevede un percorso che si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b) laboratori formativi;
- c) "peer to peer" e osservazione in classe;
- d) formazione on-line sulla piattaforma INDIRE,

Le 50 ore sono così suddivise:

- 3 ore per l'incontro propedeutico;
- 3 ore per l'incontro di restituzione finale;
- 12 ore per i laboratori formativi;
- 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;
- 20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di **documentazione didattica**.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firma per avvenuta notifica all'interessata
