

Contratto di consulenza e per la fornitura di servizi di formazione e consulenza in materia di amministrazione digitale e protezione dei dati personali

- con conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).
 senza conferimento incarico DPO/RPD.

Tra

L'Istituto
con sede in prov ,
C.F. P.IVA , Codice Ministeriale , legalmente rappresentato
dal Dirigente Scolastico nella persona del
nato a prov il
C.F. d'ora in poi "Committente", da una parte

E

Argo Software S.r.l., con sede legale in Ragusa alla Zona Ind.le III Fase, 97100, C.F. e P.IVA e iscrizione CCIAA 00838520880, PEC: ammin.argo@pec.ecert.it, legalmente rappresentata dal prof. Lorenzo Lo Presti, nato a Ragusa il 19/06/1948 C.F. LPRLNZ48H19H163D d'ora in poi "Fornitore", dall'altra parte;

VISTO il Regolamento di contabilità ;

VISTO il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTI il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6; VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015 buona scuola;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, il D.Lgs. 196/2003 e le successive indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati;

VISTE le caratteristiche di unicità del servizio offerto, anche sotto il profilo economico, in quanto caratterizzato da una consulenza congiunta in tema di Amministrazione digitale e Privacy, sul presupposto della stretta interrelazione e inscindibilità tra le materie e la documentazione da produrre;

VISTO l'Accordo di Rete del ;

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la rete nell'attività di analisi e gestione delle tematiche relative all'amministrazione digitale ed alla protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTE le indicazioni per le Istituzioni scolastiche emanate dal MIUR con nota prot. 563 in data 22/05/2018 in cui si legge: "Tenendo conto della previsione dell'articolo 37, comma 3 del Regolamento riguardo alla nomina di un unico Responsabile della protezione dei dati per più autorità pubbliche, è consentito a più scuole di avvalersi di un unico Responsabile", e ancora " L'atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali potrà, ad

esempio, avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune.”

VISTO che all'interno dell'Istituto scolastico non sussistono le professionalità richieste dal Reg. UE n. 679/2016 e specificate nelle citate Linee Guida del Gruppo di Lavoro art. 29 del 13 dicembre 2016, come emendate il 5 aprile 2017;

VISTO l'offerta 'SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY' presentata,

VISTO che il Fornitore si avvale del Partner LiquidLaw s.r.l. – Azienda spinoff dell'Università del Salento per quanto attiene al team di giuristi esperti della normativa e delle prassi in materia di amministrazione digitale e protezione dei dati personali, in grado di assolvere anche ai compiti di cui all'articolo 39 del Reg. UE n. 2016/679;

VISTO il Verbale di valutazione redatto in data dalla Scuola Capofila della rete e sottoscritto dai rappresentanti dei Dirigenti scolastici ;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Barrare a scelta:

Il Committente affida al Fornitore, che accetta, l'incarico di effettuare i servizi di consulenza, meglio definiti nell'offerta 'SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY' allegata alla presente e che costituisce parte integrante del contratto.

In particolare i servizi oggetto della fornitura consistono:

- n.2 ore di formazione per trasferire informazioni e strumenti al personale individuato dall'Istituto Scolastico sui temi legati agli aspetti giuridico informatici dell'Amministrazione digitale;
- attività di consulenza finalizzata a porre in atto le informazioni acquisite durante la formazione;
- n.2 ore di formazione per informare i partecipanti sui nuovi aspetti introdotti dal Regolamento europeo per la Protezione e la libera circolazione dei Dati personali e sulle funzionalità dello strumento "Argo Privacy web", al fine di un pieno e ottimale suo utilizzo da parte dell'Istituto scolastico;
- audit interno per la valutazione della conformità in ambito protezione dei dati personali e redazione di una check list su "Compliance privacy e Sicurezza";
- consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente, compresa la redazione e l'aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento, tramite la licenza d'uso del software in versione SaaS denominato Argo Privacy Web.
- Per le attività di consulenza relative all'ambito della protezione dei dati personali sarà utilizzato il software in versione SaaS denominato Argo Privacy Web, secondo le relative condizioni di licenza d'uso, manutenzione e assistenza definite nell'apposito contratto.
- Le parti definiranno un calendario operativo che prevedrà sia attività presso il committente che attività di back office.

Il Committente affida inoltre al Fornitore la Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO, secondo i compiti espressamente previsti dall'art 39 del Regolamento UE 2016/679

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Fornitore, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, si avvale del partner LiquidLaw srl che mette a disposizione un team di tecnici e professionisti in possesso delle conoscenze giuridiche in materia e che potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza. I nominativi dei componenti del team saranno comunicati in fase di avvio delle attività contrattuali e, in caso di modifiche, prontamente comunicati al Committente.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi scolastici per analisi, verifiche documentali, colloqui con la dirigenza scolastica ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del Fornitore, del partner o dei componenti del team per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Il Committente si impegna a:

- garantire l'accesso a qualsiasi locale, nonché struttura;
- consentire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il team ritenga necessario valutare;
- garantire la disponibilità del personale per le richieste che il team dovesse inoltrare assicurando la giusta celerità e completezza di risposta;
- definire una priorità rispetto alle richieste del team, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo l'indipendenza del Fornitore, del partner e dei componenti del suo team dal processo di acquisto a norma di legge che deve essere rispettato;
- portare a conoscenza del Consiglio di Istituto con priorità le richieste del team in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo;
- fornire al team un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza e alla Direzione Scolastica;
- sottoscrivere la nomina del DPO, secondo i requisiti ed i compiti previsti dall'art 39 dal Regolamento UE 2016/679
- effettuare la comunicazione al Garante della nomina del DPO, come da procedura telematica prevista.

Il conferimento di incarico di DPO, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso, in quanto compatibile.

3. DURATA CONTRATTUALE

Il presente accordo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

4. TARIFFE DEI SERVIZI RESI

Gli importi per le attività ed i servizi di cui al presente contratto sono determinati:

Licenza d'uso del software in SaaS Argo Privacy Web: € 240,00 + iva

Nel caso in cui il Committente acquisti tutto il pacchetto di servizi previsti all'art. 1, compreso lo svolgimento del ruolo di Responsabile Protezione Dati (DPO), il costo annuale complessivo per le attività di formazione e consulenza ammonta a:

- da n. 6 a n. 10 Istituti scolastici in rete: euro 900 (novecento) annui per ciascun istituto + IVA ;
- da n. 2 a n. 5 Istituti scolastici in rete: euro 1.200 (milleduecento) annui per ciascun istituto + IVA;
- n. 1 Istituto scolastico: euro 1.600 (milleseicento) annui + IVA.

Nel caso in cui il Committente non acquisti lo svolgimento del ruolo di Responsabile Protezione Dati (DPO) e richieda solo un team di supporto, il costo annuale complessivo per le attività di formazione e consulenza ammonta a:

- da n. 5 a n. 10 Istituti scolastici in Rete: euro 700 (settecento) annui per ciascun istituto + IVA;
- da n. 2 a n. 5 Istituti scolastici in Rete: euro 900 (novecento) annui per ciascun istituto + IVA;
- n. 1 Istituto scolastico: euro 1.200 (milleduecento) annui + IVA.

Tali importi non comprendono costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente incarico: a titolo esemplificativo, interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni e altri. Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori.

5. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi di cui all'art. 4 devono essere saldati a 30 giorni dalla emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento deve essere effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Argo Software S.r.l. ai conti correnti dedicati e specificati al successivo art. 11.

6. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano sui dispositivi di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Committente e il Fornitore, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Il Fornitore tratterà in via autonoma i dati personali raccolti in virtù delle attività e dei servizi erogati per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, in contitolarità con il Partner LiquidLaw srl, salvo per la messa a disposizione e mantenimento del software in SaaS "Argo Privacy Web", per l'erogazione del quale servizio il Fornitore agirà in qualità di Responsabile del Trattamento come specificato nelle condizioni generali di contratto per la licenza d'uso e manutenzione del software.

In particolare, il Fornitore ed il partner si sono costituiti in qualità di Contitolari del trattamento, come specificato nell'apposito accordo quadro stipulato tra le parti, per le sole finalità legate al progetto ovvero:

- finalità di esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti contrattuali instaurati con le scuole clienti;
- gestione e fruizione del sito web www.liquidlaw.argosoft.it;
- fornitura, su richiesta, di informazioni in ordine alle offerte commerciali o eventi;
- attività informative e divulgative in tema di amministrazione digitale e protezione dei dati personali;
- fornitura di un servizio di newsletter in tema di amministrazione digitale e protezione dei dati personali;
- adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

Le Parti si impegnano, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

8. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e qualora la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra a mezzo PEC e le Parti si incontreranno immediatamente, anche con strumenti telematici, al fine di concordare gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di cui agli art. 1 e 2 del presente contratto;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni dalle scadenze indicate in fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 6 del presente contratto;
- violazione della tutela della proprietà intellettuale, in particolare in merito al software Argo Privacy Web
-

10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro del Committente.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Il Fornitore si obbliga ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Ai sensi dell'art. 3 della medesima legge comunica gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti:

IT 40 I 02008 17004 000500015535 presso UNICREDIT SPA - Ag. RAGUSA C.so Italia
Delegati: Lorenzo Lo Presti – CF LPRLNZ48H19H163D – nato a Ragusa il 19/06/1948 – res Ragusa via Bulgaria 13
Fausto Vicari – VCRFST58T19H163D – nato Ragusa il 19/12/1958 – res Ragusa C.da Magazzinazzi sn

12. PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ ANTICORRUZIONE:

Ai fini del D.P.R. 62/2013 la Argo Software srl si impegna ad osservare le regole comportamentali definite dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici come da specifica dichiarazione consultabile sul sito www.argosoft.it

13. REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 38 E 39 D.LGS N.163/2006 E ARTT. 46 E 47 DPR 28/12/2000 N. 445:

Si rimanda alla specifica dichiarazione scaricabile dal link <http://www.argosoft.it/docs/autocertificazione.pdf>

14. DOMICILIO DIGITALE AI FINI CONTRATTUALI

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto per le clausole 8-9-10-11, le parti eleggono rispettivamente domicilio digitale presso:

- ARGO SOFTWARE SRL ammin.argo@pec.ecert.it

- ISTITUTO - INDICARE PEC

Per le restanti comunicazioni attinenti all'esecuzione del contratto, le parti eleggono rispettivamente domicilio digitale presso:

- ARGO SOFTWARE SRL – ammin.argo@pec.ecert.it

- ISTITUTO - INDICARE PEO

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale e trasmesso a mezzo PEC da:

Argo Software s.r.l.
Il Presidente
(prof. Lorenzo Lo Presti)



Istituto

Il Dirigente Scolastico