



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



Decreto n°319

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0001130 del 15/02/2022
VII-6 (Uscita)

AI DSGA

Al personale ATA

Albo Pretorio

Al sito web- Amministrazione trasparente

Oggetto: Adozione Piano delle attività di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;
- **VISTO** l'art. n. 53 c.1 del C.C.N.L. 29.11.2017 – Comparto Scuola – così come modificato dall'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- **VISTO** l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;
- **VISTO** il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2021/2022 relativo al personale A.T.A.;
- **VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2021/2022 presentata dal D.S.G.A. con nota prot. n.1119/07 del 15/02/2022;
- **RITENUTA** la proposta coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF d'Istituto e con la direttiva di massima impartita dalla scrivente con nota prot. n.4407;
- **CONSIDERATO** che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- **TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

DECRETA

è adottato il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2021/2022, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il DSGA e l'Animatore Digitale cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web della scuola nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angelina Aversa)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa