



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636  
Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)  
Tel. 081/3761317



Sito web: [www.icbozzaotra.edu.it](http://www.icbozzaotra.edu.it)  
e-mail: [naic8d8002@istruzione.it](mailto:naic8d8002@istruzione.it) – P.E.C.: [naic8d8002@pec.istruzione.it](mailto:naic8d8002@pec.istruzione.it)

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0003822 del 12/10/2020  
07 (Uscita)

**Ai docenti**  
**MASTELLONE Marianeve**  
**GARGIULO Gelsomina**  
**DI MARTINO Antonella**  
**PERSICO Rosanna**  
**CAPUTO Grazia**  
**POLLIO Maria Teresa**

**p.c.** al personale docente e non docente  
al D.S.G.A.

Fascicoli – Atti – Albo

**Oggetto: attribuzione incarico FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF per il personale docente - anno scolastico 2020/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ **VISTO** l'art. 28 del Ccnl 26/05/99;
- ❖ **VISTO** l'art. 37 del Ccni 31/08/99;
- ❖ **VISTO** l'art. 30 del Ccnl 24/07/2003;
- ❖ **VISTO** l'art. 33 del Ccnl 29/11/2007;
- ❖ **VISTO** l'art. 40 del Ccnl 19/04/2018;
- ❖ **VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- ❖ **PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2020 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto le aree di intervento, requisiti professionali, termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;
- ❖ **VISTE** le candidature presentate entro i termini stabiliti;
- ❖ **PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 24/09/2020 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;
- ❖ **VISTE** le disponibilità dei docenti per l'attribuzione dell'incarico a "Funzione Strumentale"

### ATTRIBUISCE

#### **Funzione n. 1 – Area gestione del PTOF:**

**DOCENTI: MASTELLONE Marianeve – GARGIULO Gelsomina**

**all'insegnante di scuola secondaria di primo grado prof.ssa Gargiulo Gelsomina è attribuito per il corrente anno scolastico l'incarico di Funzione strumentale al Ptof con compiti relativi alla gestione del PTOF:**

- coordinamento della progettazione d'Istituto in collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i docenti collaboratori per la gestione del PTOF;
- predisposizione, raccolta, analisi ed archiviazione delle griglie di valutazione finale e dei documenti di osservazione/verifica prodotti nei consigli di classe in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- coordinamento delle attività e degli impegni da assumere relativi al progetto d'Istituto;
- informatizzazione di strumenti d'autoanalisi;
- monitoraggio di fine anno delle attività e dei processi attivati, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con il gruppo di autoanalisi.

**all'insegnante di scuola primaria Ins. Mastellone Marianeve è attribuito per il corrente anno scolastico l'incarico di Funzione strumentale al Ptof con compiti relativi alla gestione del PTOF:**

- coordinamento della progettazione d'Istituto in collaborazione con le altre funzioni strumentali e con i docenti collaboratori per la gestione del PTOF;
- predisposizione, raccolta, analisi ed archiviazione delle griglie di valutazione finale e dei documenti di osservazione/verifica prodotti nei consigli di classe in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- coordinamento delle attività e degli impegni da assumere relativi al progetto d'Istituto;

- informatizzazione di strumenti d'autoanalisi;
- monitoraggio di fine anno delle attività e dei processi attivati, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con il gruppo di autoanalisi.

### **Funzione n. 3 - Area: interventi e servizi per gli studenti –**

**Settore di intervento: Viaggi e Visite di Istruzione - Continuità e orientamento - Relazioni con il territorio.**

**DOCENTI: CAPUTO Grazia e POLLIO Maria Teresa.**

all'insegnante di scuola secondaria di 1° grado Prof.ssa CAPUTO Grazia è attribuito per il corrente anno scolastico l'incarico di Funzione strumentale al PTOF *con compiti relativi all'Area "interventi e servizi per gli studenti"*:

- componente della commissione "Autovalutazione" e del "gruppo d'autoanalisi";
- collaborazione con le altre FF.SS e con le diverse componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.
- progettazione di percorsi e modalità di autovalutazione/ valutazione rivolti a tutto il personale della scuola, ad alunni e famiglie.
- trascrizione informatizzata di strumenti atti alla rilevazione del gradimento del Collegio sulle modalità di attuazione delle funzioni assegnate alle varie aree;
- informatizzazione della documentazione prodotta per le attività di compensazione, integrazione e recupero, in collaborazione con le altre funzioni strumentali;
- progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola del territorio e non.
- informatizzazione di tutta la documentazione educativo-didattica prodotta dalla scuola secondaria di 1° grado, anche delle prove di accertamento iniziali e finali per la creazione di un archivio di Istituto (in collaborazione con le altre Funzioni);
- informatizzazione di tutta la documentazione educativo-didattica relativa alle attività di arricchimento formativo;
- promozione e coordinamento contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc);
- organizzazione di tutte le uscite degli alunni relative alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione degli alunni della scuola secondaria di I grado.

all'insegnante di scuola dell'infanzia Pollio Maria Teresa è attribuito per il corrente anno scolastico l'incarico di Funzione strumentale al PTOF *con compiti relativi all'Area "Interventi e servizi per gli studenti"*:

- componente della commissione "Autovalutazione" e del "gruppo d'autoanalisi";
- collaborazione con le altre FF.SS e con le diverse componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- progettazione di percorsi e modalità di autovalutazione/ valutazione rivolti a tutto il personale della scuola, ad alunni e famiglie;
- trascrizione informatizzata di strumenti atti alla rilevazione del gradimento del Collegio sulle modalità di attuazione delle funzioni assegnate alle varie aree;
- progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, in raccordo con gli altri ordini di scuola del territorio e non.
- informatizzazione di tutta la documentazione educativo-didattica prodotta sia dalla scuola dell'infanzia che dalla scuola primaria, anche delle prove di accertamento iniziali e finali per la creazione di un archivio di Istituto (in collaborazione con le altre Funzioni);
- informatizzazione di tutta la documentazione educativo-didattica relativa alle attività di arricchimento formativo;
- promozione e coordinamento contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc);
- organizzazione di tutte le uscite degli alunni relative alle visite guidate degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

**Funzione n. 3 Area: interventi e servizi per gli studenti - Settore di intervento: Handicap, Integrazione, Alunni Stranieri, Disagio, Svantaggio.**

**DOCENTI: PERSICO Rosanna – DI MARTINO Antonella.**

**all'insegnante di scuola secondaria di primo grado prof.ssa Persico Rosanna è attribuito per il corrente anno scolastico l'incarico di Funzione strumentale al Ptof con compiti relativi all'Area "Interventi e servizi per gli studenti":**

- Coordinamento della commissione "Autovalutazione" e del "Gruppo d'autoanalisi";
- Progettazione di percorsi e modalità di autovalutazione/valutazione rivolti a tutto il personale della scuola, ad alunni e famiglie;
- Elaborazione di strumenti atti alla rilevazione della conoscenza da parte del Collegio dei Documenti di Indirizzo, del gradimento dell'azione svolta dalle Funzioni Strumentali e di attuazione del PTOF;
- Collaborazione con le altre FF.SS., collaboratori del DS, responsabili di plesso, referenti e coordinatori di commissioni e gruppi di lavoro al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento in raccordo con i responsabili di plesso e gli altri ordini di scuola del territorio e non;
- Promozione e coordinamento dei contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc);
- Elaborazione di strumenti informatizzati atti alla rilevazione della conoscenza da parte del Collegio dei Documenti di Indirizzo e del gradimento delle modalità di attuazione del PTOF;
- Collaborazione con le altre FF.SS., collaboratori del DS, responsabili di plesso, referenti e coordinatori di commissioni e gruppi di lavoro al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;

**all'insegnante di scuola primaria Ins. Di Martino Antonella è attribuito per il corrente anno scolastico l'incarico di Funzione strumentale al Ptof con compiti relativi all'Area "Interventi e servizi per gli studenti":**

- Coordinamento della commissione "Autovalutazione" e del "Gruppo d'autoanalisi";
- Progettazione di percorsi e modalità di autovalutazione/valutazione rivolti a tutto il personale della scuola, ad alunni e famiglie;
- Elaborazione di strumenti atti alla rilevazione della conoscenza da parte del Collegio dei Documenti di Indirizzo, del gradimento dell'azione svolta dalle Funzioni Strumentali e di attuazione del PTOF;
- Collaborazione con le altre FF.SS., collaboratori del DS, responsabili di plesso, referenti e coordinatori di commissioni e gruppi di lavoro al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento in raccordo con i responsabili di plesso e gli altri ordini di scuola del territorio e non;
- Promozione e coordinamento dei contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc);
- Elaborazione di strumenti informatizzati atti alla rilevazione della conoscenza da parte del Collegio dei Documenti di Indirizzo e del gradimento delle modalità di attuazione del PTOF;
- Collaborazione con le altre FF.SS., collaboratori del DS, responsabili di plesso, referenti e coordinatori di commissioni e gruppi di lavoro al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;

L'espletamento degli incarichi conferiti comporta l'obbligo di partecipazione ad eventuali specifiche iniziative di formazione che verranno realizzate dall'Amministrazione scolastica.

In sede di verifica del PTOF e dei risultati attesi, *il collegio dei docenti, periodicamente ed entro il mese di giugno 2021, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e della relazione documentata redatta da ciascun docente incaricato, esprimerà una valutazione anche ai fini dell'eventuale conferma degli incarichi medesimi per gli anni successivi.*

Ognuno degli insegnanti incaricati delle funzioni strumentali è destinatario di delega con lettera d'incarico singola e personale, in cui è descritta in dettaglio l'intera progettazione del ruolo da svolgere centrata sui seguenti indicatori:

- compiti da svolgere, scopo e ambito d'operatività;
- obiettivi;
- aree di responsabilità;
- compenso forfettario da percepire;
- documentazione e valutazione.

I docenti sopraelencati assumono immediatamente l'incarico affidato e svolgono tutte le attività specificate nella lettera d'incarico.

Essi si riuniranno, qualora se ne ravvisino le necessità per la messa a punto e la verifica delle iniziative assunte e dei risultati raggiunti in vista degli esiti attesi.

**Il Dirigente Scolastico**

**(Prof. ssa Angelina Aversa)**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa**