



I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE  
Prot. 0004006 del 04/08/2021  
07 (Uscita)

**All'ins. SCALA Stefania**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**  
**ATTI**

**Oggetto: Incarico di sostituzione del Dirigente Scolastico assente per ferie a.s. 2020/2021.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la normativa vigente e in particolare l'art. 25 comma 5 D.Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2016-18;  
**VISTI** in particolare l'art.34 e l'art.88, comma 2, lettera f del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29-11-2007 relativo alle attività di collaborazione del personale docente con il Dirigente scolastico;  
**VISTO** l'art.14 co. 22 del D.L. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;  
**VISTO** il Contratto integrativo di istituto a.s. 2020-21;  
**VISTA** la nomina a collaboratore del DS di cui al prot. n. 3700 del 06.10.2020 dalla quale è possibile desumere i compiti attribuiti in caso di assenza o impedimento del DS;  
**CONSIDERATA** la propria comunicazione all'USR Campania, prot. n. 3937 del 23.07.2021 di ferie dal 4 al 21 agosto 2021;  
**CONSIDERATA** la necessità di garantire continuità nell'erogazione del servizio nel suddetto periodo;  
**ACQUISITA** la disponibilità dell'insegnante Stefania SCALA;  
**VERIFICATO** che la stessa possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura della funzione delegata;

### **DELEGA**

**l'insegnante SCALA Stefania a sostituire il Dirigente Scolastico nel periodo dal 4 al 13 agosto 2021.**

### **E ATTRIBUISCE**

alla S.V. l'incarico di sostituto del Dirigente Scolastico, per il periodo suindicato, con i seguenti compiti:

- sostituire il Dirigente redigendo atti, firmando documenti, curando i rapporti con il personale e con l'esterno;
- rappresentare la Dirigenza in tutte le circostanze che richiedano la presenza nell'istituzione e presso Enti esterni.

Ai fini della presente, comunica, altresì, che la SV non potrà assumere impegni nei confronti di terzi.

Al termine della sostituzione e al rientro in servizio dello scrivente, la S.V. presenterà, anche verbalmente, una sintetica illustrazione dell'attività svolta e dell'andamento della istituzione scolastica.

**Nella eventuale presenza di casi, situazioni ed eventi di particolare importanza e delicatezza la S.V. sarà tenuta a presentare apposita relazione scritta.**

Per il presente incarico non sono previsto compensi aggiuntivi oltre quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

La sottoscritta sarà reperibile telefonicamente e via mail in caso di necessità.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof. ssa Angelina Aversa***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa