



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



EMERGENZA COVID-19 - APPENDICE 1.

I.C. BOZZAOTRA - MASSA LUBRENSE
Prot. 0006849 del 27/12/2021
07 (Uscita)

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-
CoV-2**

**Aggiornamento approvato con delibera n. 04 della seduta del Consiglio di Istituto del
20/12/2021**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra" di Massa Lubrense (NA), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e comunque per tutto il tempo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

Art. 2 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Mostrare il certificato verde all'ingresso dell'istituto al personale preposto;
- b) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- c) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- d) Disinfettare frequentemente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici,

dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Il personale scolastico è tenuto ad arieggiare frequentemente tutti i locali della scuola, compresi gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 3 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

- Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

GREEN PASS

Il Green pass è obbligatorio per tutto il personale docente e non docente, per i soggetti esterni (genitori, educatori, personale mensa, operai della manutenzione ecc.) i quali dovranno esibire all'ingresso dell'edificio il green pass. La verifica della Certificazione Verde sarà effettuata per tramite dell'applicazione da parte del personale appositamente delegato dalla Dirigente Scolastica. Questa complessa operazione, dovrà essere svolta quotidianamente, in quanto la scuola non può in alcun modo registrare la scadenza dei green pass. Chi fosse in possesso di certificato di esenzione dalla vaccinazione è tenuto a consegnarlo in originale a scuola all'ufficio personale (come di norma avviene con i certificati). Si sottolinea che la scuola può accettare esclusivamente certificati redatti secondo le norme previste dall'apposita circolare del Ministero della salute.

- È comunque consigliabile:
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno, che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 4 - Il ruolo delle famiglie e degli alunni

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Tutti sono

chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

3. Gli alunni, in misura adeguata alla loro età, sono tenuti a seguire tutte le direttive impartite dalla scuola e a promuoverne il rispetto tra i compagni.

4. Le regole generali cui attenersi sono esplicitate, oltre che nel presente Regolamento, anche nei vari vademecum pubblicati, nonché negli avvisi emanati dal Dirigente Scolastico.

5. I detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari, Studenti/Studentesse DEVONO:

6. Trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio ragazzo/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione per patologia o per terapia, al fine di consentire al Medico competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;

7. Collaborare a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

8. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio ragazzo/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo elaborato dal Comitato COVID;

9. Partecipare agli eventi (anche in video conferenza) organizzati dall'Istituto per informare delle attività da svolgere ai fini del contenimento del rischio di contagio da COVID-19, per la tutela della salute e di incontri con i docenti;

10. Tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;

11. Supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio ragazzo/a nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;

12. Favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione del proprio ragazzo/a alla didattica a distanza;

13. Promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione al proprio ragazzo/a, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
14. Prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all'indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;
15. Rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all'ingresso a scuola e al percorso ed all'uscita previste per i visitatori, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento fisico di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza);
16. Presentare, discutere e condividere con il proprio ragazzo/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Regole generali di ingresso, uscita e permanenza nei locali della scuola per alunni e personale scolastico

1. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso, l'uscita e il transito nel rispetto dell'apposita segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed evitando di attardarsi.
2. Tutti gli alunni entrano muniti di mascherina (non obbligatoria per la scuola dell'infanzia) vigilati dal collaboratore scolastico e si recano direttamente in aula, seguendo i percorsi indicati dall'apposita segnaletica; in aula sono accolti dai docenti.
3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di ingresso. Si inizierà con gli alunni trasportati, sorvegliati dal collaboratore; successivamente, si procederà all'uscita degli alunni non trasportati, accompagnati dai docenti.
4. Agli alunni è vietato transitare all'interno dell'edificio scolastico; durante le lezioni viene contingentato l'accesso ai servizi igienici; l'accesso agli erogatori dell'acqua non è permesso.
5. Per la scuola primaria e secondaria, durante lo svolgimento delle attività didattiche, sono applicate le misure statiche per il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca e di 2 metri dall'insegnante; è previsto l'uso obbligatorio della mascherina qualora nei movimenti dinamici non possa essere garantita tale distanza. Nella scuola dell'infanzia la formazione di gruppi stabili permette di tutelare il più possibile i bambini e le docenti, che saranno fornite sia di mascherina che di visiera.
6. Durante l'intervallo gli alunni consumano la propria merenda, in monoporzioni

preconfezionate, seduti al banco e non possono recarsi in bagno.

Art. 6 – Uso dell’area cortilizia esterna del plesso Don Milani

1. Fino al rientro dell’emergenza sanitaria in corso, nel rispetto delle norme di sicurezza anticontagio, l’accesso delle auto private sarà possibile dalle ore 8.00 alle ore 9.15. e dalle ore 13.20 alle 13.40 ovvero dalle 16.00 alle 16.45 così come indicato dall’Ordinanza sindacale n. 231 prot. 26958 L’accesso sarà riservato, a partire dalle ore 8:10, solo ai pedoni.

Art. 7 - Precauzioni igieniche personali

1. Gli alunni e il personale scolastico sono tenuti ad adottare le opportune precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e l’igienizzazione con gel specifico messo a disposizione nei locali scolastici.
2. Gli alunni e il personale scolastico sono invitati a portare a scuola una confezione di salviettine igienizzanti, fazzoletti monouso per uso strettamente personale e una mascherina di riserva.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali.

Art. 8 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera, con particolare attenzione a tutte le superfici toccate di frequente, e la sanificazione periodica delle aule e delle aree comuni.
2. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurano la ventilazione degli ambienti.
3. Al termine delle lezioni i docenti provvedono a igienizzare la postazione di lavoro.

Art. 9 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto

Sebbene la valutazione dello stato di contatto di caso COVID-19 sia di competenza del Dipartimento di Prevenzione (DdP) e le relative azioni debbano essere intraprese dopo attenta valutazione dell’eventuale esposizione, le procedure di gestione dei contatti a livello scolastico dovrebbero essere semplificate attraverso un sistema che preveda una serie di automatismi, nel rispetto della normativa vigente della privacy, gestibili sin dalle prime fasi direttamente dal dirigente scolastico e dal referente scolastico COVID-19, in stretta collaborazione con il DdP. Resta inteso che a tali automatismi potranno seguire eventuali azioni di sanità pubblica, specifiche e puntuali, in seguito alla valutazione del rischio effettuata dal DdP, che rimane comunque incaricato della disposizione delle misure da intraprendere (inclusi l’isolamento dei casi, la quarantena dei contatti e le tempistiche per il rientro a scuola degli alunni/studenti/operatori scolastici).

Si ritiene opportuno sottolineare che le indicazioni sono differenziate in base ai soggetti interessati, alla classe frequentata e allo stato di vaccinazione, nonché dal numero di casi confermati correlati epidemiologicamente nella classe/scuola.

1. In seguito alla segnalazione di un caso positivo in ambito scolastico, il referente scolastico COVID-19 (circolare Ministero della salute n. 17167 del 21 agosto 2020) o il dirigente scolastico, secondo la procedura concordata con il Dipartimento di prevenzione, individua i possibili “contatti scolastici” del caso positivo secondo le indicazioni riportate nelle Tabelle 1–2–3–4 (vedi nota tecnica “*INDICAZIONI PER L’INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI DI INFEZIONE DA SARS-COV2 IN AMBITO SCOLASTICO*” versione 28 ottobre 2021) e trasmette loro (o ai loro genitori/tutori, nel caso di minori) le disposizioni standardizzate, predisposte preventivamente dal DdP in accordo al presente documento, da intraprendere sulla base del presente protocollo, fornendo così le indicazioni che ciascun contatto dovrà seguire responsabilmente in base alla propria situazione, fatta salva diversa indicazione da parte del DdP. Qualora il DdP non sia già intervenuto, il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico segnala al DdP la presenza del caso positivo a scuola, i contatti scolastici individuati e comunica agli interessati le istruzioni standardizzate che sono state loro fornite.

2. I contatti individuati, se previsto dalla casistica nelle tabelle 1-2-3-4, dovranno effettuare un test antigenico o molecolare, inclusi anche i test molecolari su campione salivare come da circolare del Ministero della Salute, gratuito e valido ai fini diagnostici nella tempistica prevista nella tabella stessa. La modalità di prescrizione di tali test seguirà l’organizzazione regionale. Si riportano qui le definizioni usate in tabella sulla tempistica dei test. a. Tempo zero (T0): prima possibile dal momento in cui si è stati informati dal referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico/DdP. Se il risultato è negativo si può rientrare a scuola. Se invece è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non si reca a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici. b. Tempo 5 (T5): ulteriore test dopo 5 giorni dal momento T0 (es. il momento della comunicazione). Se il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo la procedura adottata localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici

3. Il DdP in base alla presenza di più casi nella stessa classe/sezione/gruppo comunicherà al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere come da tabelle 1-2- 3-4 e la relativa tempistica di rientro a scuola.

4. I soggetti (bambini, studenti, personale scolastico) che ricevono indicazione da parte del DdP/ referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico ad effettuare sorveglianza con testing non possono entrare in ambiente scolastico in attesa dell’effettuazione del test.

5. Per i soggetti sottoposti a sorveglianza con testing, il rientro a scuola dopo l’effettuazione del test a T0 potrà avvenire solo se si è in possesso di attestazione

rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito all'effettuazione del tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero in seguito ad una comunicazione da parte del DdP. Rimane ovviamente vietato rientrare in classe in presenza di positività al tampone. I DdP comunicano tempestivamente al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico eventuali casi di positività. Relativamente al test a T5, è facoltà del DdP disporre provvedimenti di sanità pubblica (ad es. quarantena) qualora non venga effettuato il test.

6. Si sottolinea che in qualunque momento, gli operatori di sanità pubblica possono valutare, in collaborazione con il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico, eventuali ulteriori contatti oltre al gruppo/classe, in base all'attività svolta, alle caratteristiche e alla durata della stessa, considerando i vari elementi utili all'indagine epidemiologica. L'operatore di sanità pubblica, inoltre, sulla base di valutazioni individuali del rischio, può ritenere che alcune persone abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio, e quindi necessitano di quarantena, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto (es. mancato/scorretto utilizzo delle mascherine prescritte). Come criterio orientativo, non esaustivo e non vincolante di stratificazione del rischio, si suggerisce di considerare esposto l'insegnante/operatore della scuola primaria e secondaria che, nelle 48 ore precedenti, abbia svolto in presenza 4 ore o più, anche cumulative, all'interno della classe in cui è stato individuato il caso COVID-19, tenendo conto del rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza che l'insegnante deve rispettare.

7. È opportuno che in ogni ASL siano identificati dei referenti per ogni scuola, i quali possano intervenire tempestivamente supportando il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico e prioritizzando i test del T0. È altresì raccomandato che i DdP predispongano preventivamente le indicazioni standardizzate per la gestione dei contatti scolastici e la sorveglianza con testing e che le mettano a disposizione dei referenti scolastici COVID-19 e dei Dirigenti Scolastici.

8. Ai soggetti in sorveglianza con testing deve essere richiesto, in modo responsabile, di limitare le frequentazioni sociali e le altre attività di comunità (ad esempio attività sportive in gruppo, frequentazione di feste, assembramenti, visite a soggetti fragili) e di mantenere in maniera rigorosa il distanziamento fisico e l'uso della mascherina incontrando altre persone oltre ai familiari.

9. In caso di comparsa di sintomatologia compatibile con COVID-19 il soggetto (o i genitori in caso di soggetto minorenni) è tenuto ad informare immediatamente il medico curante che darà indicazioni per il proseguimento del percorso diagnostico.

10. I soggetti che non si attengono al programma di sorveglianza con testing devono effettuare la quarantena così come previsto dalla circolare ministeriale in vigore sui tempi di quarantena.

11. Nei casi in cui non fosse possibile ottenere una descrizione esaustiva della situazione epidemiologica del gruppo, ad esempio per la mancata effettuazione (es. rifiuto) dei test di inizio sorveglianza di una parte dei contatti, il Dipartimento di Prevenzione, oltre a porre in quarantena i contatti senza test di screening, può valutare le strategie più opportune per la tutela della salute pubblica, inclusa la possibilità di disporre la

quarantena per tutti i contatti individuati (a prescindere dal loro esito al test di screening).

12. Nei soggetti sottoposti a quarantena, compatibilmente sia con la situazione epidemiologica in corso sia con le capacità di testing disponibili in ogni contesto, il test a T0 è fortemente raccomandato per descrivere la situazione epidemiologica dell'entità della circolazione nel gruppo e per rilevare precocemente eventuali ulteriori casi positivi, diminuendo il rischio di contagi in ambito familiare.

Art. 10 - Lavoratori e alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i *“lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età e della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”*. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta del lavoratore. Gli esiti del giudizio di idoneità e i conseguenziali provvedimenti datoriali sono specificati dalla C.M. prot.1585 dell'11/09/2020 e ss.mm.ii. Il D.S. nell'ambito delle proprie attribuzioni e responsabilità datoriali può adottare provvedimenti motivati dal carattere emergenziale della congiuntura pandemica, in presenza di situazioni contingenti che impongano o consiglino l'adozione di misure straordinarie atte a garantire la maggiore sicurezza della comunità scolastica, anche sentito il medico competente per i profili di competenza.

2. Per alunni fragili si intendono quelli esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali si svolgeranno per via telematica e in presenza solo se l'esiguo numero dei partecipanti e le condizioni sanitarie lo consentiranno, nel rispetto della capienza dei locali, delle misure di distanziamento fisico e con l'utilizzo della mascherina.

2. I colloqui scuola famiglia si svolgeranno di norma in modalità telematica e in presenza solo se sarà possibile garantire il rispetto delle norme di distanziamento sociale. I colloqui settimanali con i genitori si svolgeranno in modalità telematica e in presenza solo su appuntamento e nel massimo rispetto delle norme di prevenzione del contagio.

Art. 12 – Sanzioni disciplinari

1. All'elenco delle mancanze e relative sanzioni previste dal Regolamento di Istituto si aggiunge il volontario e ripetuto mancato rispetto delle norme di sicurezza anticontagio e dei regolamenti che permettono di evitare l'assembramento e garantiscono il distanziamento sociale. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare sul rispetto

del presente Regolamento e ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Vademecum per la scuola dell'infanzia
- Allegato II – Vademecum per la scuola primaria
- Allegato III – Vademecum per la scuola secondaria di primo grado
- Allegato IV – Indicazioni per la ripartenza- Scuola dell'infanzia/Scuola primaria
- Allegato V – Indicazioni per la ripartenza- Scuola secondaria di primo grado

Il presente aggiornamento del Regolamento d'Istituto è approvato con delibera n. 04 della seduta del Consiglio di Istituto del 20/12/2021



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



VADEMECUM per la scuola dell'Infanzia

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futurosviluppo della pandemia COVID-19, rende la collaborazione tra tutte le Componenti dellaComunità Scolastica condizione indispensabile per affrontare questa inedita emergenza sanitaria. La scuola dell'Infanzia deve mantenere il carattere peculiare della socialità e del gioco.

E' stato adattato come principio base il principio metodologico suggerito delle linee guida per laripartenza: costituzione di piccoli gruppi.

La suddivisione in sottogruppi è stata introdotta nelle sezioni più numerose per tutelare il piùpossibile i bambini e le docenti, che saranno fornite di mascherina e di visiera.

Il presente vademecum contiene indicazioni di ordine generale di cui si raccomanda il rispetto perla ripartenza in sicurezza di questo anno scolastico .

I genitori si preoccuperanno di:

- Lasciare 2 o 3 recapiti telefoni per eventuali urgenze;
- Misurare la temperatura a casa;
- Nel caso il bambino abbia una temperatura superiore a 37,5,tosse o difficoltà respiratorie deve rimanere a casa;
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e per l'uscita evitando eventuali ritardi;
- Di norma non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori. Casi particolari saranno opportunamente autorizzati dai referenti di plesso.
- I genitori collaboreranno con gli insegnanti e vigileranno affinché i bambini non portino a scuola nessun oggetto da casa;
- Tutto il corredo scolastico deve essere accuratamente etichettato;
- Ciascun bambino sarà munito di una confezione di salviette igienizzanti e una difazzolettini di carta "usa e getta".

I bambini con l'aiuto dell'insegnante impareranno a:

- ✓ Disinfettare con frequenza le mani;
- ✓ Igienizzare la propria postazione (se il grado di maturità e autonomia lo consente);
- ✓ Seguire i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico;

- ✓ Starnutire o tossire in fazzoletti di carta “usa e getta”.

Il personale scolastico:

- Curerà l’areggiamento costante dei locali e il rispetto delle norme anti COVID_19 come da protocollo interno;
- Svolgerà, secondo un orario scaglionato e concordato con le docenti delle altre sezioni, le attività all’aria aperta, qualora le condizioni meteo lo consentano;
- Collaborerà all’igienizzazione dei giochi una volta al giorno;
- Durante la consumazione della merenda, in orario scaglionato e concordato con le docenti delle altre sezioni, provvederà all’igienizzazione, prima e dopo la consumazione, del posto occupato dal bambino.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa
Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e
normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



SCUOLA PRIMARIA VADEMECUM PER LE FAMIGLIE

COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19, rende la collaborazione tra tutte le Componenti della Comunità Scolastica, condizione indispensabile per affrontare questa inedita emergenza sanitaria.

Nella scuola primaria sono applicate le misure statiche per il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca e la distanza di 2 metri dall'insegnante, e l'uso di mascherine per tutti, qualora nei movimenti dinamici non possa essere garantita la distanza.

Di seguito una check list di supporto per le famiglie per la ripartenza in sicurezza di questo anno scolastico.

**Check list di supporto per le famiglie
per la ripartenza in sicurezza di questo anno scolastico.**

Indicazioni di sicurezza
Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi non può andare a scuola.
Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.
Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.
Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile;...)
Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lavare e disinfettare le mani più spesso. ○ Mantenere la distanza fisica dagli altri compagni. ○ Indossare la mascherina.
Evitare di condividere oggetti con i compagni, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (treno, autobus, trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca.
Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore.
Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e
normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



Vademecum per la scuola secondaria di I grado

Premessa

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futurosviluppo della pandemia COVID-19, rende la collaborazione tra tutte le Componenti della Comunità Scolastica condizione indispensabile per affrontare questa inedita emergenza sanitaria. Nella scuola secondaria di primo grado sono applicabili le misure statiche per il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca e la distanza di 2 metri dall'insegnante, e l'uso di mascherine per tutti, qualora nei movimenti dinamici non possa essere garantita la distanza.

L'utilizzo di tutti gli spazi disponibili, compresi i laboratori e la biblioteca, hanno permesso di disporre i gruppi classe rispettando il distanziamento ed evitando il ricorso a turnazioni o doppi turni.

Tuttavia è stato necessario sdoppiare otto classi.

La scuola ha richiesto un incremento di personale per poter garantire appieno l'offerta formativa. Il presente vademecum contiene indicazioni di ordine generale di cui si raccomanda il rispetto per un rientro in sicurezza a scuola.

I genitori si preoccuperanno di:

- Lasciare 2 o 3 recapiti telefoni per eventuali urgenze;
- Misurare la temperatura a casa;
- Nel caso l'alunno abbia una temperatura superiore a 37,5, tosse o difficoltà respiratorie deve rimanere a casa;
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e per l'uscita evitando eventuali ritardi;
- Di norma non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori. Casi particolari saranno opportunamente autorizzati dai referenti di plesso.
- I genitori collaboreranno con gli insegnanti e vigileranno affinché i ragazzi non portino a scuola nessun oggetto da casa;
- Tutto il corredo scolastico deve essere accuratamente etichettato;
- Ciascun allievo sarà munito di una confezione di salviettine igienizzanti di una di fazzolettini di carta "usa e getta" e di una mascherina.

Gli allievi dovranno:

- ✓ Disinfettare con frequenza le mani;
- ✓ Evitare di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- ✓ Igienizzare la propria postazione;
- ✓ Seguire i percorsi opportunamente indicati dal personale scolastico e/o alla segnaletica apposta sul pavimento;
- ✓ Starnutire o tossire in fazzoletti di carta “usa e getta”.
- ✓ Evitare di lasciare libri, quaderni o oggetti personali a scuola;
- ✓ Evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni;
- ✓ Recarsi in bagno durante l’orario delle lezioni al massimo due volte in una mattinata (i docenti anoteranno su apposita tabella le uscite) salvo emergenze o richieste specifiche

Il personale scolastico:

- Curerà l’arieggiamento costante dei locali e il rispetto delle norme anti COVID_19 come da protocollo interno;
- Durante la consumazione della merenda, provvederà all’igienizzazione, prima e dopo la consumazione, del posto occupato dall’allievo,
- Verificherà nelle aule che la disposizione dei banchi non venga modificata;
- Vigilerà sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in tutti i luoghi;
- Vigilerà sull’uso delle mascherine degli alunni in situazioni dinamiche;
- Vigilerà sull’uso frequente degli alunni delle soluzioni disinfettanti;
- Verificherà che gli alunni non lascino libri, quaderni o oggetti personali a scuola;
- Verificherà che tutto i materi e e gli oggetti personali siano tenuti sul proprio banco;
- Verificherà che il materiale didattico presente in ogni classe non può essere condiviso con altre classi;
- Avrà cura di preparare gli alunni condisabilità che non utilizzeranno la mascherina al fattoche le useranno le persone intorno a loro;
- Verificherà che tutte le indicazioni di sicurezza, le disposizioni e le regole organizzative siano comprensibili ed acquisite anche dagli alunni con Disturbi specifici dell’Apprendimento;
- Favorirà la correzione collettiva degli elaborati e, quando non sarà possibile, si procederà a sanificare le mani dopo il contatto con schede/quaderni/libri.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Angelina Aversa
 Documento firmato digitalmente ai sensi del
 c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e
 normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO “BOZZAOTRA”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “BOZZAOTRA”

INDICAZIONI PER LA RIPARTENZA

NORME DI GENERALI

Con l'avvio del nuovo anno scolastico e con il perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria è necessario ripensare in profondità tutta l'organizzazione scolastica con la finalità di garantire il diritto all'istruzione nel rispetto del diritto alla salute.

Le misure adottate hanno lo scopo di permettere la più ampia attività didattica all'interno di regole, di evidenza scientifica e normativa emanate dal MI e dal CTS allo scopo di limitare la diffusione del COVID-19.

Le misure adottate hanno lo scopo di limitare i rischi tramite l'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutta la comunità scolastica.

Alunni, insegnanti, personale scolastico, genitori e chiunque si trovi all'interno dell'istituto e nelle sue pertinenze è tenuto al rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza contenute in questo protocollo. E' altresì tenuto a comunicare al Dirigente scolastico qualsiasi inadempienza o comportamento contrario alle buone prassi per la cura della salute pubblica edel contenimento del contagio.

INGRESSI ED USCITE

REGOLE GENERALI PERL'ENTRATA

-  Gli alunni entrano vigilati dal collaboratore scolastico e si recano direttamente in classe, muniti di mascherina fino al raggiungimento del posto in aula
-  Si chiede agli alunni massima attenzione nel disporsi ordinatamente, mantenendo la distanza di sicurezza
-  I docenti accolgono gli alunni nelle rispettive aule.

REGOLE GENERALI PERL'USCITA

- Gli alunni preparano lo zaino, indossano la mascherina ed escono, ordinatamentee rispettando la distanza di sicurezza.
- I genitori che devono prelevare i propri figli si dispongono distanziati fuori dall'area scolastica. Il ritiro dei bambini deve avvenire in maniera celere ed ordinata.
- È richiesta la massima puntualità ai genitori per evitare assembramenti.

RICREAZIONE

Durante l'intervallo ogni alunno consuma la propria merenda seduto nel proprio banco, dopo che esso sia stato igienizzato.

ATTIVITÀ FISICA

L'attività fisica avverrà sempre all'aperto, la distanza tra gli alunni dovrà essere di almeno 1 m. Saranno previste attività individuali e in ogni caso evitate le attività che prevedono il contatto fisico.

UTILIZZO DEI BAGNI

- Negli spazi comuni (corridoi, bagni...) è sempre necessario mantenere la distanza e indossare la mascherina.
- è possibile **andare in bagno solo durante le lezioni**, uno per volta, indossando la mascherina, disinfettando le mani prima di entrare in bagno e prima di rientrare in aula.
- durante **l'intervallo è vietato andare in bagno**, per evitare assembramenti.
- I collaboratori scolastici vigileranno in prossimità dei bagni per regolamentare l'accesso agli stessi.

RICAMBIO DELL'ARIA

In tutte le classi le finestre si apriranno frequentemente (almeno ogni 15 minuti) permettendo così il ricambio dell'aria. Gli insegnanti possono incaricare singoli alunni, anche a turno, a svolgere questa azione nell'ambito dell'educazione alla convivenza civile e alla cittadinanza attiva.

INGRESSO DI PERSONALE ESTERNO E INGRESSO DEI GENITORI

In occasione di ingresso nei singoli plessi di personale esterno questo:

- si sottopone al controllo della temperatura corporea mediante termometro in dotazione ai collaboratori scolastici
- compila il modulo di autocertificazione
- indossa la mascherina
- sanifica le proprie mani

LA COMPARSA DEI SINTOMI E LE AZIONI DEL PERSONALE SCOLASTICO

SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

AREA PROTETTA SEPARATA

Per ogni plesso viene individuato un **luogo, accogliente e non medicalizzato**, in cui accogliere in attesa dei genitori gli alunni che nel corso della giornata scolastica presentino sintomi legati alla sindrome SarsCov 2.

L'alunno che presenta sintomi sarà accolto negli spazi indicati, munito di mascherina e tenuto a distanza di almeno 1 m dal personale scolastico che resterà con lui in attesa dei genitori.

- All'arrivo dei genitori, il bambino sarà accompagnato fino dai genitori che resteranno fuori dall'area scolastica.
- Una volta sgomberato, lo spazio designato sarà santificato dai collaboratori scolastici.

GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

La gestione avviene secondo quanto stabilito nelle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*.

Nota tecnica relativa a: "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" 6.11.2021.

Alunno con sintomatologia a scuola

Il dirigente scolastico, o un suo delegato:

- Informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
- Individua i «contatti scolastici», come di seguito riportato;
- Sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;
- Trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
- Segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.

Il dirigente scolastico individua come "contatti scolastici":

- i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia,

- i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),
- il personale scolastico (educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo.

Sono comunque presi in considerazione i contatti intervenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico). Con riferimento a tali soggetti, fino all'intervento dell'autorità sanitaria, il dirigente scolastico (o suo delegato) è autorizzato a sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza e trasmette loro le disposizioni standardizzate, preventivamente predisposte dalle autorità sanitarie, contenenti le indicazioni da seguire.

La principale novità è rappresentata dal fatto che i «contatti scolastici» sono sottoposti, secondo tali indicazioni, a sorveglianza con testing e devono, dunque, effettuare test diagnostici con le tempistiche indicate nel documento tecnico e predisposte dal DdP: se il risultato è negativo possono rientrare a scuola;

Se invece è positivo, non possono rientrare a scuola e devono informare il DdP e il MMG/PLS. Il DdP informa tempestivamente il dirigente scolastico/referente scolastico Covid-19 in caso di ulteriori casi positivi. Il dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19 sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

CONDIZIONI PER FREQUENTARE

LA SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14giorni.

In caso di infezione conclamata, la riammissione è prevista dietro presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta negativizzazione.

- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

VIGILANZA E PREVENZIONE

Gli insegnanti sono tenuti ad osservare in modo scrupoloso le indicazioni e vigilare al

rispetto delle regole da parte degli alunni

L'insegnante che osserva la presenza negli alunni di sintomi riconducibili al COVID dovrà segnalarlo prontamente al referente COVID di plesso che attiverà la procedura.

L'insegnante che osserva un numero rilevante e inconsueto di assenze deve prontamente segnalare al referente COVID di plesso

I collaboratori scolastici devono vigilare all'osservanza del distanziamento da parte degli alunni quando questi sono nelle parti comuni affidati alla loro sorveglianza

I collaboratori scolastici devono sorvegliare i bagni per evitare assembramenti

Tutto il personale scolastico è tenuto ad adottare comportamenti responsabili e seguire le indicazioni contenute per la prevenzione del contagio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
normativa connessa



ISTITUTO COMPENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE(NA)

Tel 081/3761317 – 081/3354379

Sito web: www.icbozzaotra.edu.it

E-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPENSIVO "BOZZAOTRA" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INDICAZIONI PER LA RIPARTENZA

NORME DI GENERALI

Con l'avvio del nuovo anno scolastico e con il perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria è necessario ripensare in profondità tutta l'organizzazione scolastica con la finalità

di garantire il diritto all'istruzione nel rispetto del diritto alla salute.

Le misure adottate hanno lo scopo di permettere la più ampia attività didattica all'interno di regole, di evidenza scientifica e normativa emanate dal MI e dal CTS allo scopo di limitare la diffusione del COVID-19.

Le misure adottate hanno lo scopo di limitare i rischi tramite l'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutta la comunità scolastica.

Alunni, insegnanti, personale scolastico, genitori e chiunque si trovi all'interno dell'istituto e nelle sue pertinenze è tenuto al rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza contenute in questo protocollo. E' altresì tenuto a comunicare al Dirigente scolastico qualsiasi inadempienza o comportamento contrario alle buone prassi per la cura della salute pubblica edel contenimento del contagio.

INGRESSI ED USCITE

REGOLE GENERALI PER L'ENTRATA

-  Gli alunni entrano vigilati dal collaboratore scolastico e si recano direttamente in classe muniti di mascherina fino al raggiungimento del posto in aula
-  Si chiede agli alunni massima attenzione nel disporsi ordinatamente, mantenendo la distanza di sicurezza
-  I docenti accolgono gli alunni nelle rispettive aule.

REGOLE GENERALI PER L'USCITA

- Gli alunni preparano lo zaino, indossano la mascherina ed escono, ordinatamente e rispettando la distanza di sicurezza.
- I genitori che devono prelevare i propri figli si dispongono distanziati fuori dall'area scolastica. Il ritiro dei bambini deve avvenire in maniera celere ed ordinata.
- È richiesta la massima puntualità ai genitori per evitare assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA I^A GRADO

- Gli studenti della scuola secondaria di I grado giungono a scuola sia a piedi che trasportati. Questi ultimi, scesi dagli scuola-bus, verranno accompagnati all'ingresso dal personale viaggiante di assistenza che curerà il rispetto del distanziamento;
- Gli allievi discesi dallo scuolabus dovranno procedere fino alla rampa di ingresso dell'edificio, rispettando il distanziamento ed indossando la mascherina;
- Saranno quindi accolti da un collaboratore scolastico che vigilerà sul distanziamento e inviterà gli alunni a seguire i percorsi opportunamente indicati dalla segnaletica apposta sul pavimento;
- Raggiungeranno ordinatamente i piani, dove un altro collaboratore indicherà loro il percorso da seguire per raggiungere la propria aula e vigilerà perché sia rispettato il distanziamento;
- Gli allievi saranno attesi dagli insegnanti, i quali li accoglieranno in classe e forniranno loro tutte le indicazioni relative alle procedure da seguire lungo l'arco della mattinata;
- In particolare, saranno indicate le modalità di comportamento nelle ore di lezione, per l'accesso ai bagni e durante l'intervallo:
- ✓ Al fine di evitare assembramento, l'accesso ai bagni sarà regolamentato. Ogni alunno potrà recarsi in bagno al massimo due volte in una mattinata (i docenti annoteranno su apposita tabella le uscite), salvo emergenze o richieste specifiche. Nel caso le cabine dei bagni siano occupate, il collaboratore vigilerà affinché sia rispettato il distanziamento indicato dalla segnaletica pavimentale. Gli alunni saranno sensibilizzati e responsabilizzati al rispetto delle norme a prescindere dal controllo del personale scolastico;
- ✓ L'intervallo sarà effettuato nella propria aula. La merenda, rigorosamente personale, sarà costituita da prodotti monoporzione confezionati in buste ermeticamente chiuse e sigillate e sarà consumata in aula, seduti al proprio banco. Non è ammesso alcuno scambio di cibo o bevande.
- Per l'uscita, si inizierà con gli allievi trasportati. Essi saranno chiamati dal collaboratore del piano secondo l'ordine di arrivo degli scuola-bus. Sempre mantenendo il distanziamento, gli alunni procederanno verso l'uscita ordinatamente e correttamente. All'ingresso giungeranno controllati da un collaboratore che li affiderà agli assistenti degli scuola-bus. Quindi si procederà all'uscita degli alunni non trasportati, che saranno accompagnati dai propri insegnanti.

RICREAZIONE

Durante l'intervallo ogni alunno consuma la propria merenda seduto nel proprio banco, dopo che esso sia stato igienizzato.

ATTIVITÀ FISICA

L'attività fisica avverrà sempre all'aperto, la distanza tra gli alunni dovrà essere di almeno 1 m. Saranno previste attività individuali e in ogni caso evitate le attività che prevedono il contatto fisico.

UTILIZZO DEI BAGNI

- Negli spazi comuni (corridoi, bagni...) è sempre necessario mantenere la distanza e indossare la mascherina.
- è possibile **andare in bagno solo durante le lezioni**, uno per volta, indossando la mascherina, disinfettando le mani prima di entrare in bagno e prima di rientrare in aula.
- durante **l'intervallo è vietato andare in bagno**, per evitare assembramenti.
- I collaboratori scolastici vigileranno in prossimità dei bagni per regolamentare l'accesso agli stessi.

RICAMBIO DELL'ARIA

In tutte le classi le porte e le finestre saranno aperte frequentemente (almeno 15 minuti per ogni ora di lezione) permettendo così il ricambio dell'aria.

Gli insegnanti possono incaricare singoli alunni, anche a turno, a svolgere questa azione nell'ambito dell'educazione alla convivenza civile e alla cittadinanza attiva.

INGRESSO DI PERSONALE ESTERNO E INGRESSO DEI GENITORI

In occasione di ingresso nei singoli plessi di personale esterno questo:

- si sottopone al controllo della temperatura corporea mediante termometro indotazione ai collaboratori scolastici
- compila il modulo di autocertificazione
- indossa la mascherina
- sanifica le proprie mani

LA COMPARSA DEI SINTOMI E LE AZIONI DEL PERSONALE SCOLASTICO

SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

AREA PROTETTA SEPARATA

Per ogni plesso viene individuato un **luogo, accogliente e non medicalizzato**, in cui accogliere in attesa dei genitori gli alunni che nel corso della giornata scolastica presentino sintomi legati alla sindrome SarsCov 2.

L'alunno che presenta sintomi sarà accolto negli spazi indicati, munito di mascherina e tenuto a distanza di almeno 1 m dal personale scolastico che resterà con lui in attesa dei genitori.

- All'arrivo dei genitori, il bambino sarà accompagnato fino dai genitori che resteranno fuori dall'area scolastica.
- Una volta sgomberato, lo spazio designato sarà santificato dai collaboratoriscolasti

GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

La gestione avviene secondo quanto stabilito nelle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*.

Nota tecnica relativa a: "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" 6.11.2021.

Alunno con sintomatologia a scuola

Il dirigente scolastico, o un suo delegato:

- Informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
- Individua i «contatti scolastici», come di seguito riportato;

- Sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;
- Trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
- Segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.

Il dirigente scolastico individua come “contatti scolastici”:

- i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo per i servizi educativi per l’infanzia e le scuole dell’infanzia,
- i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),
- il personale scolastico (educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo.

Sono comunque presi in considerazione i contatti intervenuti nelle 48 ore prima dell’insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell’esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico). Con riferimento a tali soggetti, fino all’intervento dell’autorità sanitaria, il dirigente scolastico (o suo delegato) è autorizzato a sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza e trasmette loro le disposizioni standardizzate, preventivamente predisposte dalle autorità sanitarie, contenenti le indicazioni da seguire.

La principale novità è rappresentata dal fatto che i «contatti scolastici» sono sottoposti, secondo tali indicazioni, a sorveglianza con testing e devono, dunque, effettuare test diagnostici con le tempistiche indicate nel documento tecnico e predisposte dal DdP: se il risultato è negativo possono rientrare a scuola;

Se invece è positivo, non possono rientrare a scuola e devono informare il DdP e il MMG/PLS. Il DdP informa tempestivamente il dirigente scolastico/referente scolastico Covid-19 in caso di ulteriori casi positivi. Il dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19 sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

CONDIZIONI PER FREQUENTARE

LA SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di infezione conclamata, la riammissione è prevista dietro presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta negativizzazione.

- ❑ Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
- ❑ si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

VIGILANZA E PREVENZIONE

Gli insegnanti sono tenuti ad osservare in modo scrupoloso le indicazioni e vigilare al rispetto delle regole da parte degli alunni

L'insegnante che osserva la presenza negli alunni di sintomi riconducibili al COVID dovrà segnalarlo prontamente al referente COVID di plesso che attiverà la procedura.

L'insegnante che osserva un numero rilevante e inconsueto di assenze deve prontamente segnalare al referente COVID di plesso

I collaboratori scolastici devono vigilare all'osservanza del distanziamento da parte degli alunni quando questi sono nelle parti comuni affidati alla loro sorveglianza

I collaboratori scolastici devono sorvegliare i bagni per evitare assembramenti

Tutto il personale scolastico è tenuto ad adottare comportamenti responsabili e seguire le indicazioni contenute per la prevenzione del contagio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Aversa
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice Dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa